






Инструкция по установке и эксплуатации ПО "ERKASTAFF"

Инструкция по установке 1С «ERKASTAFF»

1. Установка платформы "1С: Предприятие".

1. Найти и запустить файл setup.exe из папки с дистрибутивом платформы.
Необходимые версии платформы:

Для ERKASTAFF - **8.3.27.1786**

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
1055.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	120 КБ
1058.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	164 КБ
1062.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	120 КБ
1063.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	120 КБ
1066.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	132 КБ
1067.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	168 КБ
1090.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	124 КБ
2052.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	104 КБ
admininstallrelogon.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	15 КБ
admininstallrestart.mst	02.10.2025 6:17	Файл "MST"	15 КБ
Data1.cab	02.10.2025 6:17	Архив WinRAR	977 416 КБ
 setup.exe	02.10.2025 6:17	Приложение	2 228 КБ
 Setup.ini	02.10.2025 6:17	Параметры конф...	6 КБ
 vc_redist.x64.exe	02.10.2025 6:17	Приложение	14 953 КБ
 win-mac_silent_install.cmd	02.10.2025 14:47	Сценарий Windo...	1 КБ
 win-mac-clients-distr_8.3.27.1786.exe	02.10.2025 14:53	Приложение	473 862 КБ

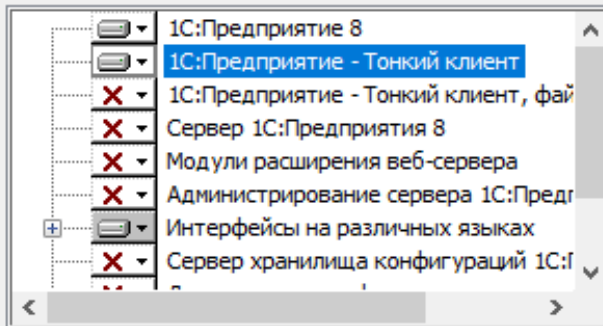
2. Выбрать компоненты для установки.

Рекомендация: для стандартной установки рекомендуется оставить выбранные компоненты по умолчанию.

Выборочная установка

Выберите компоненты программы, которые необходимо установить.

Щелкните значок в списке ниже, чтобы изменить способ установки компонента.

**Описание компонента**

Компоненты тонкого клиента
только для клиент-серверного
варианта

Для данного компонента
требуется 786Мб на жестком
диске.

Папка:

C:\Program Files\1cv8\8.3.23.1865\

Изменить...

Справка

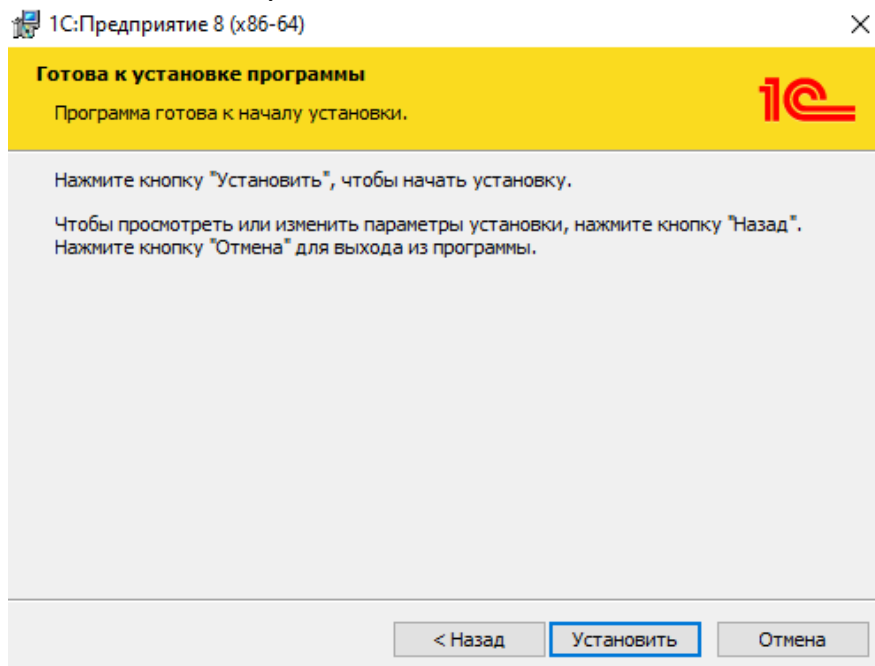
Диск

< Назад

Далее >

Отмена

3. Нажать кнопку «Установить»



4. Подтвердить завершение установки.

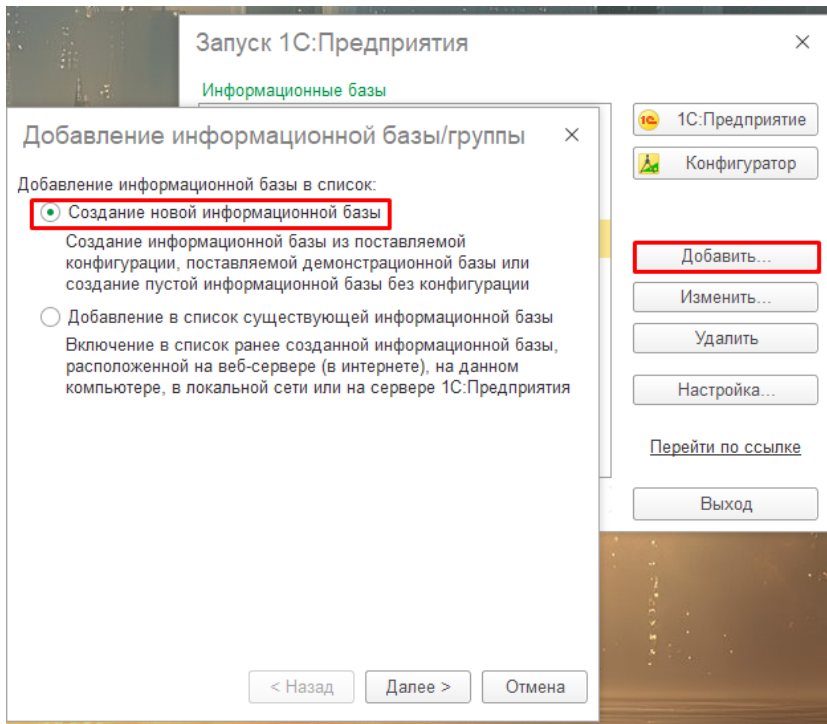
5. Проверить наличие ярлыка "1С: Предприятие" на рабочем столе/в меню "Пуск".

2. Создание и добавление информационной базы

1. Запустить ярлык "1С: Предприятие".



2. Нажать кнопку «Добавить» и выбрать «Создание новой информационной базы» и нажать «Далее».



3. Создать базу без конфигурации и нажать «Далее».

Добавление информационной базы/группы ×

Создание информационной базы из шаблона
Выберите поставляемую конфигурацию для начала работы или демонстрационный пример для ознакомления:

Создание информационной базы без конфигурации для разработки новой конфигурации или загрузки выгруженной ранее информационной базы

< Назад Далее > Отмена

4. Указать наименование информационной базы и нажать «Далее».

Добавление информационной базы/группы ×

Укажите наименование информационной базы:
ERKASTAFF

Выберите тип расположения информационной базы:
 На данном компьютере или на компьютере в локальной сети
Каталог информационной базы:

5. Указать путь для информационной базы и нажать «Далее».

Добавление информационной базы/группы ×

Укажите параметры информационной базы:

Каталог информационной базы:

C:\Users\alexk\Documents\InfoBase ...

Язык (Страна):

русский (Россия) ▾

< Назад Далее > Отмена

6. Завершить создание информационной базы, нажав кнопку «Готово»

Добавление информационной базы/группы ×

Укажите параметры запуска:

Вариант аутентификации (определения пользователя):

- Выбирать автоматически
- Запрашивать имя и пароль

Скорость соединения: Обычная ▾

Дополнительные параметры запуска:

Основной режим запуска:

- Выбирать автоматически
- Тонкий клиент
- Веб-клиент
- Толстый клиент

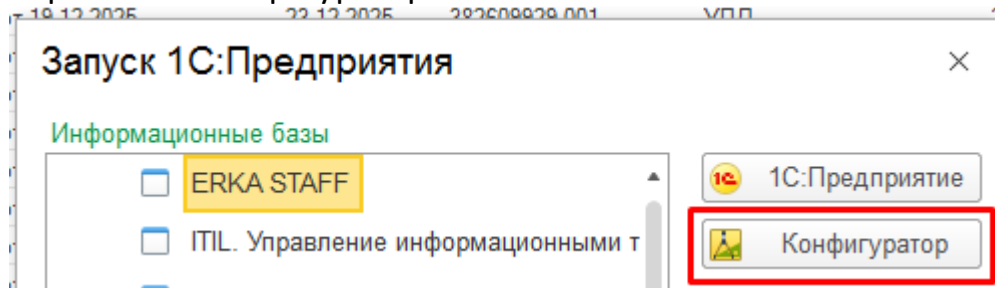
Версия 1С:Предприятия:

Разрядность: Автоматически ▾

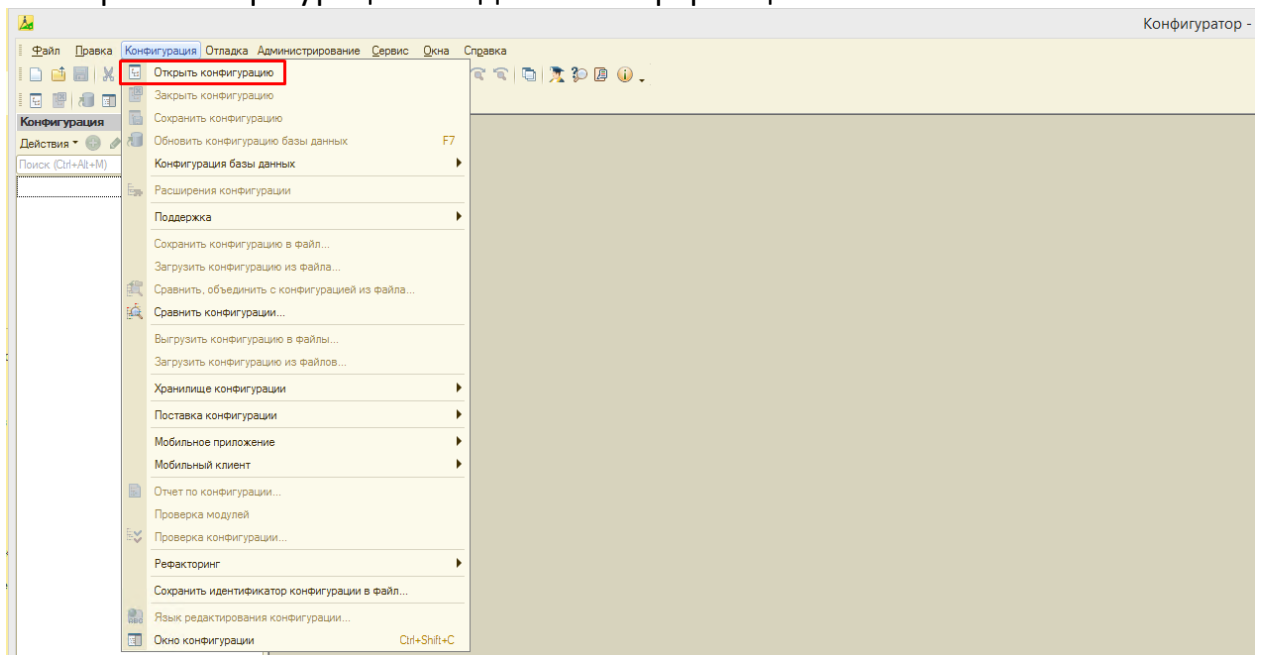
< Назад **Готово** Отмена

3. Загрузка конфигурации

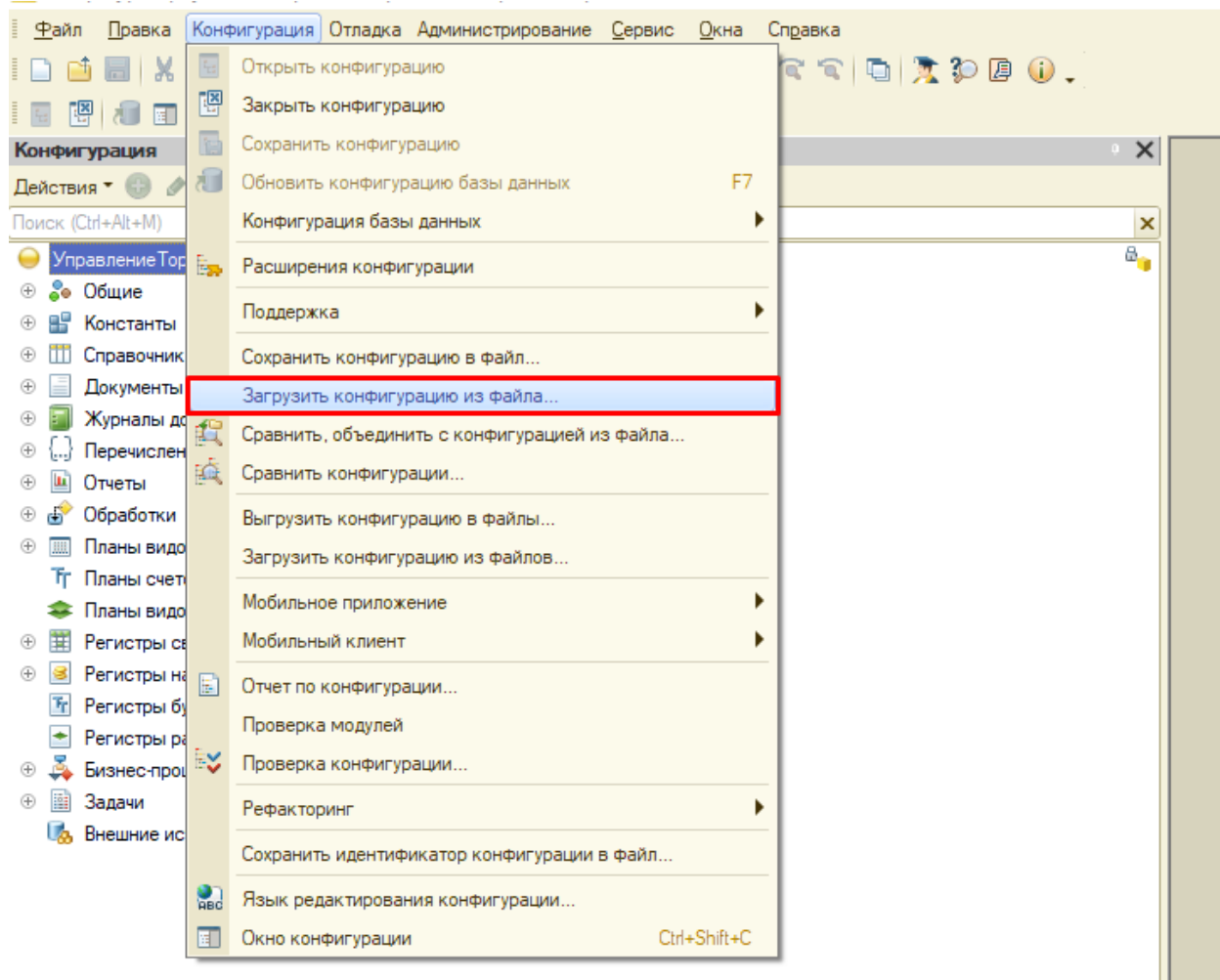
1. Выбрать ранее созданную пустую информационную базу и запустить ее в режиме «Конфигуратор».



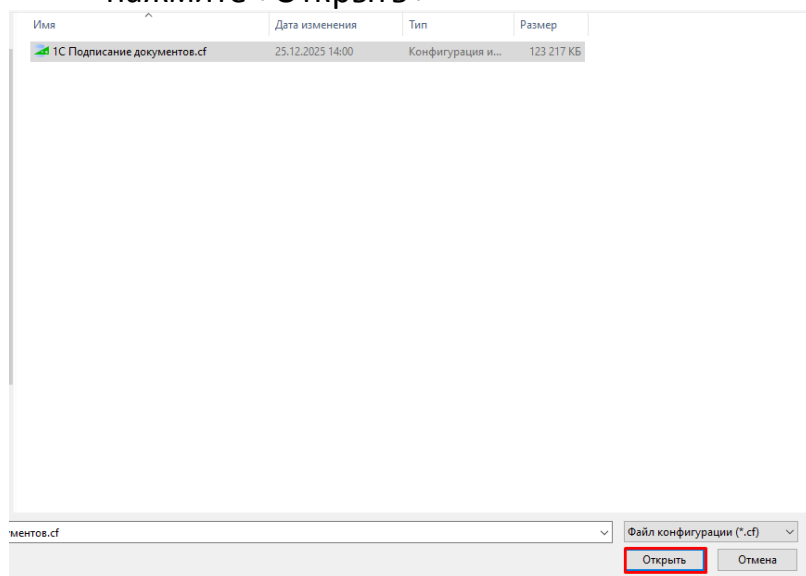
2. Открыть конфигурацию созданной информационной базы.



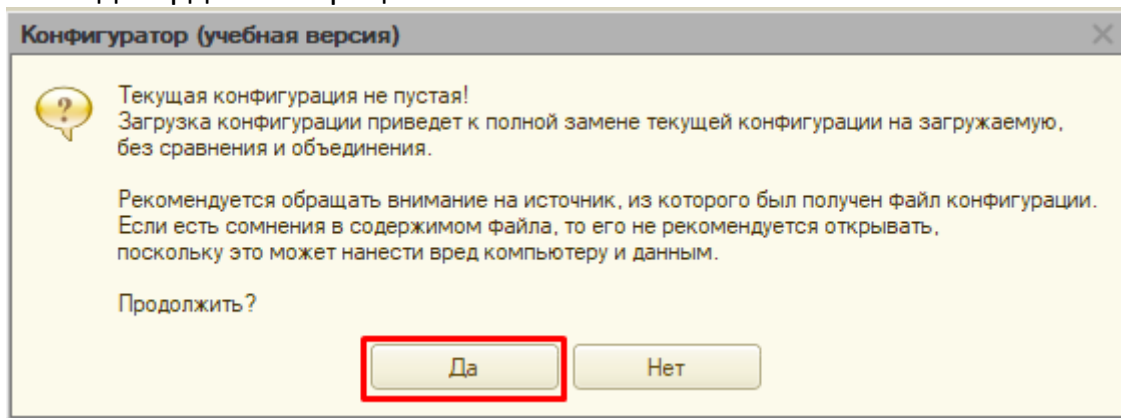
3. Загрузить конфигурацию нажав кнопку «Загрузить конфигурацию из файла...»



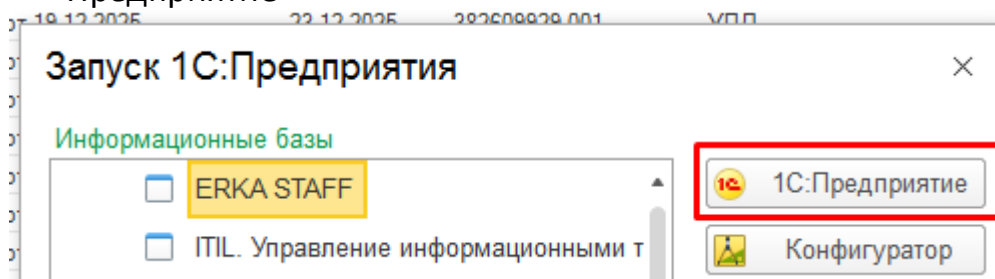
4. Выберите файл конфигурации с именем «ERKASTAFF.cf», для загрузки конфигурации кассового программного обеспечения 1С «ERKASTAFF» и нажмите «Открыть»



5. Подтвердите операцию



6. Дождитесь окончания загрузки конфигурации, после чего закройте конфигуратор и откройте информационную базу в режиме 1С: «Предприятие»



Контактная информация при возникновении вопросов по установке:
+79211814054 (Алексей)

Инструкция пользователя программного обеспечения «ERKASTAFF»

Оглавление

Введение:	11
1. План-график работ: Создание. Общая информация.	12
• <i>Внесено часов ПСТ – сумма внесенных часов за месяц в план-график</i>	14
• <i>Сотрудницы, находящиеся в декрете</i>	15
• <i>Режим работы подразделения</i>	15
• <i>Вкладка «Уволенные»</i>	15
1. Заполнение план-графика.	16
2. Вторая смена	22
3. Ночные смены	22
4. Отсутствия	23
• <i>Больничные и отпуска</i>	23
• <i>Отметка о больничном при выходе на смену</i>	24
• <i>Внутрисменное отсутствие</i>	26
• <i>Проставление одновременно внутрисменного отсутствия и внутрисменной подработки</i> 28	
5. Внесение подработок	30
• Подработка сотрудника в своей же аптеке без оформления на дополнительную ставку приказом.	30
• <i>Если вся смена является подработкой</i>	30
• <i>Если только часть смены будет являться подработкой</i>	31
• <i>Подработка сотрудника во время очередного отпуска</i>	34
• Подработка сотрудника из другой аптеки в вашей без оформления о приёме на работу приказом.	35
6. Контроль внесённых часов.	39
7. Обед.	41
8. Проведение документа.	42
9. Итоги за день.	44
10. Данные по чекам.	45
11. Печатные формы документов.	47
• <i>График за день</i>	47
• <i>График за неделю</i>	47
• <i>График работы</i>	47
• <i>Расхождения между плановыми и табельными данными.</i>	48
• <i>Т-13</i>	48
12. Ошибки, возникающие в процессе работы и способы их решения.	48

- Ошибка «Выберите сотрудника!» 48
- Не заполненная должность у подработчиков 49
- «Разъехавшиеся» поля» 49
- Не соответствует норма часов 50

Введение:

Система ERKA STAFF предназначена для автоматизации учёта рабочего времени сотрудников, процесса поиска и подбора кандидатов на вакантные позиции в организации, а также для упрощения передачи информации между аптекой и отделом кадров.

Задача заведующего аптечного подразделения своевременно составлять план-график работ на текущий месяц и вовремя вносить любые изменения в график.

Данные учёта рабочего времени передаются в систему ИСУ (интеллектуальная система управления, которая отображает информацию об основных показателях эффективности торговой точки, таких как СТМ, УСТМ, ТО и т.д.) и влияют на показатели эффективности аптеки.

- **Общие положения и подсказки можно посмотреть в справке, если под рукой нет инструкции.**

Для этого нажмите в правой части кнопку «Ещё», выберите «Справка»

The screenshot shows the 'Табель учета рабочего времени' (Work Schedule) interface. At the top, there are navigation buttons: 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'Печать', and 'Ещё'. Below these are fields for 'Месяц' (December 2024), 'Организация' (АО 'ЭРКАФАРМ'), 'Дата' (01.12.2024 22:13:30), and 'Номер' (000036146). A table below lists employees with columns for 'Сотрудник', 'Таб номер', 'Норма', 'Внесено', 'Отсутствия', 'Разница', and columns for days of the week (1 Вс, 2 Пн, 3 Вт). A context menu is open over the 'Ещё' button, listing actions like 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Перечитать', 'Скопировать', 'Удалить', 'Провести', 'Отменить проведение', 'Показать в списке', 'История изменений', 'Печать', 'Изменить форму...', and 'Справка' (highlighted).

Сотрудник	Таб номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Вс	2 Пн	3 Вт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда				
Валиева Лали Заурбековна	ЭР00-15784	164,00	179,00			9:00	22:00	
Валиева Лали Заурбековна	Провизор			1 час	15,00			
Дутчак Елена Васильевна (сов...)	ЭР00-14121	16,80	16,80				9:00	9:48
Дутчак Елена Васильевна	ЗАВЕДУЮЩИЙ ...			1 час				
Ткачева Жанна Ильдаровна (с...)	ЭР00-14167	16,80	16,80				9:00	9:48
Ткачева Жанна Ильдаровна	Заместитель зав...			1 час				
Хашпакова Марина Галиевна	ЭР00-15714	172,00	188,00			9:00	22:00	9:00
Хашпакова Марина Галиевна	Консультант			1 час	16,00			22:00


← → ☆ Табель учета рабочего времени

Создать  Печать

Дата	↓ Организация	Подразделение
------	---------------	---------------

Для дальнейшей работы с документом, его необходимо записать, для этого в самом документе нажмите кнопку «Записать».

← → Табель учета рабочего времени (создание) *

Провести и закрыть **Записать** Провести  Печать ? Еще -

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СИБУ" Дата: 10.01.2025 0:00:00 Номер: Норма часов ПСТ: Внесено часов ПСТ:

Подразделение: Апт №4710 Красноярск Ладо Кецовели 22а Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)


План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить **Заполнить** Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно Еще -

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда						

Для отображения в план-графике сотрудников, нажмите кнопку «Заполнить»

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31

Провести и закрыть Записать Провести  Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске


План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить **Заполнить** Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда		1 Ср	2 Чт

Табличная часть заполнилась первоначальными данными по сотрудникам, оформленным в данном подразделении

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть Записать Провести  Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043 Норма часо

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда				
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00			-68,00			
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...							
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00			
Минченко Арина Николаевна	Консультант							
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00			-152,00			
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор							

Если после заполнения план-графика в течение текущего месяца появляется новый принятый сотрудник, его необходимо внести в план-график с помощью кнопки «Добавить». Разверните список сотрудников, нажав на «Показать все» и выберите нужного. Обратите внимание, что добавлять и вносить смены новому работнику необходимо не ранее, чем дата приёма на работу.

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Добавить | Заполнить | Внести смены - | Подработка - | Отсутствия - | Дополнительно -

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда		
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832		68,00		-68,00	
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...					
Минченко Арина Николаевна	С300-07922		38,00		-38,00	
Минченко Арина Николаевна	Консультант					
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051		152,00		-152,00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор					

Нажмите [Показать все](#) для выбора

[Показать все](#)

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать - | ?

Месяц: Январь 2025 | Подразделение: Апт №4545 С

Сотрудники

Выбрать | Создать | пушкова | Поиск | Еще -

Бизнес единица	Наименование	Код	Дата увольнения	Должн
БЕ МЗ Северо-За...	Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050		Консу

Норма часов ПСТ (по уходу за ребен

3 Пт

- Норма часов ПСТ – норма часов из ЗУП согласно штатному расписанию для расчёта количества кассо-часов в месяц (без учёта административного персонала).
- Внесено часов ПСТ – сумма внесенных часов за месяц в план-график

Если внесено превышает норму, то сумма «Внесено часов ПСТ» горит красным, сигнализируя о превышении. При этом параметры не мешают проведению документа и носят информативный характер.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037086 от 13.01.2025 22:07:48 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать - | ? | Еще -

Месяц: Январь 2025 | Организация: ООО "ЭРКАФАРМ КРАС" | Дата: 13.01.2025 22:07:48 | Номер: 000037086

Подразделение: Апт №4041 Геленджик Витебская 14 к.4 | Отображать вторую смену | Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Добавить | Заполнить | Внести смены - | Подработка - | Отсутствия - | Дополнительно - | Еще -

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда						
Клопот Наталья Дмитриевна (в...)	ЭК00-02374		34,00		34,00					
Клопот Наталья Дмитриевна	Управляющий ап...									
Тяжков Валентин Николаевич ...	ЭК00-02398		27,20	27,20				9:00	11:00	9:00 11:00

- Сотрудницы, находящиеся в декрете

Такие сотрудники автоматически скрываются из план-графика в текущем месяце, если у них не было смен. В предыдущем месяце, когда у них была последняя рабочая смена перед декретным отпуском, декретницы будут числиться в списке.

Если Вам нужно посмотреть список сотрудников, которые находятся в отпуске по БИР, проставьте галочку «V» в «Показывать сотрудников в отпуске по БИР». Сотрудники появятся в списке.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000036435 от 26.12.2024 9:43:24

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать - | ?

Месяц: Январь 2025 | Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" | Дата: 26.12.2024 9:43:24 | Номер: 000036435 | Норма часов ПСТ: 866,00 | Внесено ч

Подразделение: Апт №1032 СПб Абрамова 8 | Отображать вторую смену | Показывать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Добавить | Заполнить | Внести смены - | Подработка - | Отсутствия - | Дополнительно -

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб
Ноговицын Владимир Андреев...	С300-07006		38,00	38,00					
Ноговицын Владимир Андреевич	Провизор								
Сабурова Елена Сергеевна	С300-08073		152,00		-152,00				
Сабурова Елена Сергеевна	Специалист склада								
Сивашова Элеонора Сергеевна	С300-08381		152,00	152,00					
Сивашова Элеонора Сергеевна	Консультант аптеки								

- Режим работы подразделения

Актуальные данные о режиме работы подразделения загружаются из справочника УТ. В случае изменения режима работы аптеки, необходимо подать заявку на SD.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать - | ?

Месяц: Январь 2025 | Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" | Дата: 10.01.2025 16:45:31 | Номер: 000037043 | Норма часов ПСТ: 525,00 | Внесено часов ПСТ:

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А | Отображать вторую смену | Показывать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

День недели	Время начала работы	Время окончания работы	Выходной
Понедельник	9:00	21:00	
Вторник	9:00	21:00	
Среда	9:00	21:00	
Четверг	9:00	21:00	
Пятница	9:00	21:00	
Суббота	9:00	21:00	
Воскресенье	9:00	21:00	

- Вкладка «Уволенные»

Здесь отображается информация об уволенных сотрудниках в течение месяца с датой увольнения. Обратите внимание, что уволенных сотрудников датой меньше текущей в план-график добавить нельзя. Если сотрудник был оформлен приказом на замещение, его следует добавлять в период начиная с даты оформления и не позже даты увольнения

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000034354 от 31.10.2024 13:40:04

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать - | ?

Месяц: Ноябрь 2024 | Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" | Дата: 31.10.2024 13:40:04 | Номер: 000034354

Подразделение: Апт №3458 СПб Энгельса пр.55А | Отображать вторую смену | Показывать сотрудников в отпуске по БИР

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Сотрудник
Федоренко Максим Дмитриевич (вн. совм.)

1. Заполнение план-графика.

Заполнить смены по сотрудникам можно:

- Проставляя вручную час начала смены и окончания смены в ячейке с помощью клавиатуры, где левая часть начало смены, а правая часть её окончание;

План график							Данные по чекам		Подработки		Отсутствия		Уволенные		Табель		Режим работы подразделения			
Добавить							Заполнить		Внести смены ▾		Подработка ▾		Отсутствия ▾		Дополнительно ▾					
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср		2 Чт												
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда																
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	8,00		-60,00	10:00	18:00													
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...																			
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00															
Минченко Арина Николаевна	Консультант																			

- с помощью временной шкалы, которая располагается в нижней части документа, кликнув и протянув мышкой линию от начала смены до её окончания;

План график							Данные по чекам		Подработки		Отсутствия		Уволенные		Табель		Режим работы подразделения				
Добавить							Заполнить		Внести смены ▾		Подработка ▾		Отсутствия ▾		Дополнительно ▾		Еще ▾				
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср		2 Чт		3 Пт		4 Сб		5 Вс							
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда																	
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	8,00		-60,00	10:00	18:00														
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...																				
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	11,00		-27,00	9:00	20:00														
Минченко Арина Николаевна	Консультант																				
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00			-152,00																
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор																				
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00			-152,00																
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант																				

Минченко Арина Николаевна

09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00

1 января 2025 г. 09:00 - 20:00

▬ - подработка ▬ - частичная подработка ▬ - больничный ▬ - отпуск ▬ - отпуск за счет ▬ - отсутствие прочее ▬ - отсутствие ВС

- с помощью планировщика, нажав кнопку «Внести смены»;

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда			
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	8,00		-60,00	10:00	18:00
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	11,00		-27,00	9:00	20:00
Минченко Арина Николаевна	Консультант						
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00			-152,00		
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор						
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00			-152,00		
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант						

Рассмотрим вариант внесения часов работы сотрудника с помощью «Внести смены»

Сотрудник	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Сб		
Физическое лицо	подработки	Обед	Часов обеда			
Буйнова Александра Сергеевна			-83,50			
Буйнова Александра Сергеевна	„ПРОВИЗОР					
Лёзина Алёна Владимировна (вн. совм.)	С300-07832	83,50	-83,50			
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩ...					
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	41,75	-41,75			
Минченко Арина Николаевна	Консультант					
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	167,00	-167,00			
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор		1 час			
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	167,00	-167,00			
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант		1 час			

Заполняем период, время начала и окончания смены. Если необходимо настроить конкретные дни недели сотруднику оставляем флажок на настройке «По дням недели» и выбираем конкретные дни недели, на которые распространится эта настройка.

Редактирование расписания: ... ☰ □ ✕

Сотрудник: Лёзина Алёна Владимировна (вн. совм.)

Период с: 09.01.2025 📅 по: 31.01.2025 📅

Время с: 10:00 по: 14:00 Очищать ранее введенные данные

По дням недели

Чередующимися сменами

По пятидневке (распределить часы)

Чередующимися сменами (распределить часы)

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Ok Отмена

Если сотрудник работает по пятидневной рабочей неделе и норма часов является не целым числом, то нужно выбрать «По пятидневке» (распределить часы). Заполняем период, время начала смены сотрудника и сумму часов к распределению на основании нормы часов

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесё
Физическое лицо	Должность	Должность подр	
Евсюкова Наталья Николаевна	ЛМС0310860	154,00	
Евсюкова Наталья Николаевна	Фармацевт		
Евсюкова Наталья Николаевн...	ЛМ00-01023	15,14	
Евсюкова Наталья Николаевна	Фармацевт		
Евсюкова Наталья Николаевн...	ЛМ00-01024	30,60	
Евсюкова Наталья Николаевна	Уборщик произво...		
Петрова Ольга Васильевна	ЛМС0000498	146,40	
Петрова Ольга Васильевна	Заведующий апт...		
Петрова Ольга Васильевна (вн...	ЛМ00-01022	14,30	

Редактирование расписания: ...

Сотрудник: Евсюкова Наталья Николаевна (вн. совм.)

Период с: 09.01.2025 по: 31.01.2025

Время с: 8:00 Часов к распределению: 30,60

По дням недели
 Чередующимися сменами
 По пятидневке (распределить часы)
 Чередующимися сменами (распределить часы)

Ok Отмена

Для сотрудников, имеющих норму часов, не являющейся целым числом, и работающих чередующимися сменами (2 через 2, 3 через 3 и т. п.) – необходимо выбрать настройку «Чередующимися сменами (распределить часы)» и указать необходимую периодичность смен. Также вводим период, время начала смены и часы к распределению.

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесё
Физическое лицо	Должность	Должность подр	
Евсюкова Наталья Николаевна	ЛМС0310860	154,00	
Евсюкова Наталья Николаевна	Фармацевт		
Евсюкова Наталья Николаевн...	ЛМ00-01023	15,14	
Евсюкова Наталья Николаевна	Фармацевт		
Евсюкова Наталья Николаевн...	ЛМ00-01024	30,60	
Евсюкова Наталья Николаевна	Уборщик произво...		
Петрова Ольга Васильевна	ЛМС0000498	146,40	
Петрова Ольга Васильевна	Заведующий апт...		
Петрова Ольга Васильевна (вн...	ЛМ00-01022	14,30	
Петрова Ольга Васильевна	Провизор		

Редактирование расписания: ...

Сотрудник: Евсюкова Наталья Николаевна (вн. совм.)

Период с: 09.01.2025 по: 31.01.2025

Время с: 19:00 Часов к распределению: 15,14

По дням недели
 Чередующимися сменами
 По пятидневке (распределить часы)
 Чередующимися сменами (распределить часы)

Смена: 2 через: 2

Ok Отмена

Редактирование расписания: ...

Сотрудник: Митин Михаил Дмитриевич

Период с: 01.01.2025 по: 31.01.2025

Время с: 11:00 по: 21:00 Очищать ранее введенные данные

По дням недели
 Чередующимися сменами
 По пятидневке (распределить часы)
 Чередующимися сменами (распределить часы)

Смена: 2 через: 2

Ok Отмена

При выборе настройки «Чередующимися сменами (распределить часы)» и заполнении информации о времени начала рабочей смены и нормы часов, проставление смены сотруднику 2 через 2, 3 через 3 и т.д. программа автоматически распределит в план-графике дни и часы работы у данного сотрудника

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено
Физическое лицо	Должность	Должность подрабо	
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	6
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...		
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	
Минченко Арина Николаевна	Консультант		
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор		
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант		

Редактирование расписания: ... □ ×

Сотрудник: Митин Михаил Дмитриевич

Период с: 01.01.2025 по: 31.01.2025

Время с: 11:00 Часов к распределению: 152,00

По дням недели
 Чередующимися сменами
 По пятидневке (распределить часы)
 Чередующимися сменами (распределить часы)

Смена: 2 через: 2

После нажатия кнопки «Ок» по сотруднику заполнятся часы работы соответственно выбранной вами настройке.

Если какие-то часы по сотруднику уже были заполнены, и нужно их удалить или заменить на другие данные, ставим галочку «Очищать ранее введенные данные». В этом случае по данному сотруднику все введенные ранее часы в документе удалятся и в план-графике отразятся новые данные.

Редактирование расписания: ... □ ×

Сотрудник: Минченко Арина Николаевна

Период с: 01.01.2025 по: 31.01.2025

Время с: 12:00 по: 15:00 Очищать ранее введенные данные

По дням недели
 Чередующимися сменами
 По пятидневке (распределить часы)
 Чередующимися сменами (распределить часы)

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Второй вариант внесения смен с помощью планировщика «Заполнить по графику из ЗУП»:
 При таком способе внесения данных часы рабочих смен сотрудника выгружаются из табеля ЗУП.

План график		Данные по чекам	Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения		
		Добавить	Заполнить	Внести смены	Подработка	Отсутствия	Дополнительно		
Сотрудник		Внести смены		Внесено	Отсутствия	Разница	1 Сб		
Физическое лицо		Заполнить по графику из Зуп		подработки	Обед	Часов обеда			
Буйнова Александра Сергеевна		Заполнить суточные смены из Зуп		83,50			10:00	18:00	1
Буйнова Александра Сергеевна		„ПРОВИЗОР							
Лёзина Алёна Владимировна (вн. совм.)		С300-07832	83,50	83,50			10:00	18:00	
Лёзина Алёна Владимировна		УПРАВЛЯЮЩ...							
Минченко Арина Николаевна		С300-07922	41,75			-41,75			
Минченко Арина Николаевна		Консультант							
Митин Михаил Дмитриевич		С300-08051	167,00			-167,00			
Митин Михаил Дмитриевич		Провизор			1 час				
Пушкова Анастасия Игоревна		С300-08050	167,00			-167,00			
Пушкова Анастасия Игоревна		Консультант			1 час				

Выбираем сотрудника или сотрудников, проставляем время начала смены и дату, с которой у сотрудника начинаются рабочие смены. Нажимаем «Загрузить».

Перезаполнить по графику из Зуп: Фо...

Сотрудник	Начало смены	Дата с
<input type="checkbox"/> Лёзина Алёна Владимировна (вн. с...		01.01.2025
<input type="checkbox"/> Минченко Арина Николаевна		01.01.2025
<input checked="" type="checkbox"/> Митин Михаил Дмитриевич	10:00	01.01.2025
<input type="checkbox"/> Пушкова Анастасия Игоревна		01.01.2025

Загрузить

Третий вариант внесения смен с помощью планировщика «Заполнить суточные смены из Зуп»

Данный вид заполнения доступен только для аптек и сотрудников, которые работают с графиком «Суточный»

План график		Данные по чекам	Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения		
		Добавить	Заполнить	Внести смены	Подработка	Отсутствия	Дополнительно		
Сотрудник		Внести смены		Внесено	Отсутствия	Разница	1 Сб		2 Вс
Физическое лицо		Заполнить по графику из Зуп		подработки	Обед	Часов обеда			
Горбачёва Татьяна Николаевна		Заполнить суточные смены из Зуп		177,00			10:00	22:00	
Горбачёва Татьяна Николаевна		Фармацевт			1 час	15,00			
Зганяйко Александр Анатольевич		ЭРК0093397	158,00			-158,00			
Зганяйко Александр Анатольевич		Фармацевт			1 час				
Ингал Наталья Алексеевна		ЭРК0694057	172,00	188,00			9:00		
Ингал Наталья Алексеевна		Провизор			1 час	16,00			
Лукина Ольга Борисовна		ЭР00-13821	167,00	188,00					
Лукина Ольга Борисовна		Разборщик то...			1 час	21,00			

2. Вторая смена

Если сотрудник будет выходить в день два раза на смену - необходимо поставить галочку «Отображать вторую смену», чтобы появилось поле для занесения часов второй смены.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕБЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по Е

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда			
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00			-68,00		
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант						
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	11,00		-141,00	8:00	15:00
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор					18:00	22:00
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00			-152,00		
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант						

3. Ночные смены

Если необходимо проставить ночную смену график заполняется следующим образом: например: смена с 22 вечера до 8 утра, время выхода пишется в начало смены (левая ячейка), время окончания – в конец (правая ячейка):

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда				
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00			-68,00			
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...							
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00			
Минченко Арина Николаевна	Консультант							
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	10,00		-142,00	22:00	8:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор							
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00			-152,00			
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант							

Если сотрудник подряд отработал несколько ночных смен, то они заполняются следующим образом: обязательно надо проставить «Отображать вторую смену», часы работы проставляются: начало первой смены 01.01.25 в 22-00, окончание 02.01.2025 в 08-00, вторая смена 02.01.25 в 22:00, окончание второй смены 03.01.25 в 08-00.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕБЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043 Норма часов ПСТ: 525,00

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00			-68,00				
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...								
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00				
Минченко Арина Николаевна	Консультант								
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	20,00		-132,00	22:00	8:00	8:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор						22:00		
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00			-152,00				
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант								

4. Отсутствия

- Больничные и отпуска.

Для указания больничного, ежегодного отпуска, отпуска за свой счёт или прочего отсутствия встаньте на строчку с сотрудником, у которого хотите поставить отметку, и нажмите кнопку «Отсутствия». Выберите действие «Поставить отметку об отсутствии».

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043 Норма ча

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу :

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Вне	Отсутствия	2 Чт	3 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность под				
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00				
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...					
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00		-38,00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант					
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00		-152,00		
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор					
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00		-152,00		
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант					

В открывшейся форме укажите необходимый вид отсутствия (больничный/ежегодный отпуск/отпуск за свой счёт/отсутствие по согласованию), период и нажмите «Получить часы из ЗУП».

Период болезни (отсутствия) ☰ □ ×

Сотрудник: Лёзина Алёна Владимировна (вн. совм.)

Больничный Отпуск ежегодный Отпуск за свой счет Прочие отсутствия

Дата начала: 01.01.2025 Дата окончания: 31.01.2025

Общее количество часов отсутствия: 0,00 **Получить часы из ЗУП**

Ok

Программа обратится в ЗУП и автоматически заполнит количество часов отсутствия по указанному сотруднику согласно графику, на который он устроен.

Период болезни (отсутствия)

Сотрудник: Лёзина Алёна Владимировна (вн. совм.)

Больничный Отпуск ежегодный Отпуск за свой счет Прочие отсутствия

Дата начала: 09.01.2025 Дата окончания: 14.01.2025

Общее количество часов отсутствия: 16,00 Получить часы из ЗуП

Ok

Далее нажмите «ОК» для занесения отметки в план-график.

Даты в таблице окрасятся в соответствующий цвет – «Больничный» в розовый, «Ежегодный отпуск» в жёлтый, «Отпуск за свой счёт» в оранжевый, «Прочие отсутствия» в ярко-оранжевый.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043 Норма часов ПСТ: 525,00 Внесено

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Вс
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00		16,00	-52,00				
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...								
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00		9,00	-29,00				
Минченко Арина Николаевна	Консультант								
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00		36,00	-116,00				
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор								
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00		36,00	-116,00				
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант								

При этом в нижней части доступны цветовые подсказки по каждому виду отсутствия.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043 Норма часов ПСТ: 525,00 Внесено часов ПСТ:

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Вс	13 Пн
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда						
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00		16,00	-52,00					
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...									
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00		9,00	-29,00					
Минченко Арина Николаевна	Консультант									
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00		36,00	-116,00					
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор									
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00		36,00	-116,00					
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант									

Пушкова Анастасия Игоревна

■ - подработка ■ - частичная подработка ■ - больничный ■ - отпуск ■ - отпуск за свой счет ■ - отсутствие прочее ■ - отсутствие ВС

- Отметка о больничном при выходе на смену.

Рассмотрим следующую ситуацию. Например, сотрудник по графику должен отработать ночную смену, а затем выйти во вторую смену в день.

План график		Данные по чекам		Подработки		Отсутствия		Уволенные		Табель		Режим работы подразделения	
Добавить		Заполнить		Внести смены		Подработка		Отсутствия		Дополнительно			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	13 Пн		14 Вт		15 Ср		16 Чт	
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда									
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	160,00			20:00		8:00				8:00	19:00
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час	8,00			12:00	20:00				
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	169,00		9,00	10:00	19:00	10:00	21:00	10:00	19:00	10:00	21:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час	8,00								

Сотрудник отработал ночную смену до 08.00, а затем почувствовал себя плохо и взял больничный лист, открытый в эту же дату. Т.е. не отработал вторую смену. В таком случае необходимо установить отметку об отсутствии (больничный) на весь период отсутствия, включая целый день 14 числа. Внутрисменное отсутствие в данном случае не ставится, т.к. по законодательству сотрудник не может работать в день больничного.

План график		Данные по чекам		Подработки		Отсутствия		Уволенные		Табель		Режим работы подразделения	
Добавить		Заполнить		Внести смены		Подработка		Отсутствия		Дополнительно			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	13 Пн		14 Вт		15 Ср			
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда									
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	141,00	10,00	-8,00	20:00							
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час	7,00								
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	169,00		9,00	10:00	19:00	10:00	21:00	10:00	19:00		
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час	8,00								

8 отработанных часов ночной смены нужно перенести в другой день.

План график		Данные по чекам		Подработки		Отсутствия		Уволенные		Табель		Режим работы подразделения	
Добавить		Заполнить		Внести смены		Подработка		Отсутствия		Дополнительно			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	13 Пн		14 Вт		15 Ср		16 Чт	
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда									
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	149,00	10,00		20:00				8:00	8:00	19:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час	7,00								
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	169,00		9,00	10:00	19:00	10:00	21:00	10:00	19:00	10:00	21:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час	8,00								

Если у сотрудника запланирован выход, к примеру, на целый день с 10.00 до 20.00, а он отработал с 10.00 до 12.00 и открыл больничный лист в этот же день, то необходимо установить отметку о больничном в этот день, а отработанные часы перенести на другой день.

Во вкладке «Отсутствия» вы можете проверить правильность выбора причины отсутствия и общего количества часов.

Месяц:
 Организация:
 Дата:
 Номер:

Подразделение:
 Отображать вторую смену
 Показать сотрудников в отп

План график | Данные по чекам | Подработки | **Отсутствия** | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Вид отсутствия:

Сотрудник	Отсутствие	Итого		9	10	11	12	13	14
		Часов	Дней						
Лёзина Алёна Владимировна (вн. совм.)	Больничный	16	6	4	4			4	4
Минченко Арина Николаевна	Отпуск ежегодный	9	6	2	2,5			2	2,5
Митин Михаил Дмитриевич	Отпуск за свой счет	36	6	8	10			8	10
Пушкова Анастасия Игоревна	Прочие отсутствия	36	6	8	10			8	10

Больничный - 1 человек(а)
 Отпуск ежегодный - 1 человек(а)
 Отпуск за свой счет - 1 человек(а)
 Прочие отсутствия - 1 человек(а)

Для отмены ранее введенных данных, выберите строчку с сотрудником, зайдите во вкладку «Отсутствия» и выберите «Снять отметку об отсутствии».

Месяц:
 Организация:
 Дата:
 Номер:

Подразделение:
 Отображать вторую смену
 Показать сотрудников в отпуске по БИФ

План график | Данные по чекам | Подработки | **Отсутствия** | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность по					10 Пт
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00					
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...			9,00	-29,00		
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00					
Минченко Арина Николаевна	Консультант						
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00		36,00	-116,00		
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор						
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00		36,00	-116,00		
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант						

Данный вид отсутствия используется в случае частичного отсутствия сотрудника в смене. Например, 9 января запланирована смена с 08.00 до 20.00 у сотрудника Лёзина А.В., но она отработала только 4 часа.

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки		Обед	Часов обеда		
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	12,00		-56,00	8:00 20:00	
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00		9,00	-29,00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант						

- Внутрисменное отсутствие

Для установки внутрисменного отсутствия выберите рабочую смену, нажмите кнопку «Отсутствия» и выберите «Установить внутрисменное отсутствие».

План график	Данные по чекам	Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения	
Добавить	Заполнить	Внести смены	Подработка	Отсутствия	Дополнительно		
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда			
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	4,00	8,00	-56,00	8:00	20:00
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант						

Укажите количество дневных/ночных часов отсутствия внутри смены и подтвердите кнопкой «ОК».

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда			
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	4,00	8,00	-56,00	8:00	20:00
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант						
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	15,00					
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор						
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	15,00					
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант						

Смена, в которой указано внутрисменное отсутствие будет окрашено в красный цвет.

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда			
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	4,00	8,00	-56,00	8:00	20:00
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант						

Во вкладке «Отсутствия» также отобразится информация о внутрисменном отсутствии сотрудника.

План график	Данные по чекам	Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения
Вид отсутствия: Все						
Сотрудник	Отсутствие	Итого		9		
		Часов	Дней			
Лёзина Алёна Владимировна (вн. совм.)	Отсутствие внутрисменное	8	1	8		
Отсутствие внутрисменное - 1 человек(а)						

Внутрисменное отсутствие так же актуально для БЕ Москва, которая пользуется видом отсутствия «Прочие отсутствия» (в частности, согласованное отсутствие). Например: у сотрудника запланирован выход в первую смену с 08.00 до 18.00 и во вторую смену с 21.00 до 09.00. Но в первую смену работник выйти не сможет. Вид «Прочие отсутствия» (в частности, согласованное) в данном случае неприменим, т.к. ставится на полный день. В случае внутрисменного отсутствия необходимо **обязательно** указать время выхода сотрудника в первую и вторую смены (прочее (согласованное) отсутствие возможно установить без указания времени работы) и встать на необходимую смену, нажать кнопку «Отсутствия», выбрать «Установить внутрисменное отсутствие», далее указать количество

часов отсутствия равное первой смене без учёта обеда. В алый цвет окрасится только первая смена.

План график									
Данные по чекам		Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт		10 Пт	11 Сб
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	12,00		-56,00	8:00	20:00		
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...								
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00				
Минченко Арина Николаевна	Консультант								
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	22,00		-130,00	8:00	18:00	9:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор					21:00			
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00			-152,00				
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант								

План график									
Данные по чекам		Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт		10 Пт	11 Сб
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00							
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...								
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00				
Минченко Арина Николаевна	Консультант								
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	22,00		-130,00	8:00	18:00	9:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор					21:00			

План график									
Данные по чекам		Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт		10 Пт	11 Сб
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00				8:00	20:00		
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...								
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00				
Минченко Арина Николаевна	Консультант								
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00				8:00	18:00	9:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор					21:00			

План график									
Данные по чекам		Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт		10 Пт	11 Сб
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	12,00		-56,00	8:00	20:00		
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...								
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00			-38,00				
Минченко Арина Николаевна	Консультант								
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	13,00	9,00	-130,00	8:00	18:00	9:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор					21:00			
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00			-152,00				
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант								

- Проставление одновременно внутрисменного отсутствия и внутрисменной подработки

Отмечаем количество часов, которые сотрудник отсутствовал в смене, в которой у него стоит частичная подработка.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000044972 от 05.08.2025 14:03:31

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Август 2025 Организация: АО "ЭРКАФАРМ" Дата: 05.08.2025 14:03:31 Номер: 000044972

Подразделение: Апт №4749 Москва Земляной вал 39/1 стр.1 пом.2/1

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Вне	7 Чт	8 Пт
Заводскова Марина Александровна	ЭР00-15592	16,80		10:48	10:00 10:48
Заводскова Марина Александровна	ЗАВЕДУЮЩИ...				
Коробицына Елена Наильевна	ЭР00-16212	162,00	84,00	11,00	-74,00
Коробицына Елена Наильевна	Фармацевт			1 час	7,00
Моисеевкова Анна Андреевна	ЭР00-14989	17,60	17,60		
Моисеевкова Анна Андреевна	ЗАМЕСТИТЕЛ...				

Поставить отметку об отсутствии
Снять отметку об отсутствии
Установить внутрисменное отсутствие
Снять внутрисменное отсутствие

Внесение часов о... : □ ×

Сотрудник: Коробицына Елена Наиль...

Дата отсутствия: 07.08.2025

Часов отсутствия

Дневные: 2,00 Ночные: 0,00

Ok

В план-графике такая смена будет окрашена в голубой цвет с желтым цветом шрифта

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000044972 от 05.08.2025 14:03:31 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Август 2025 Организация: АО "ЭРКАФАРМ" Дата: 05.08.2025 14:03:31 Номер: 000044972

Подразделение: Апт №4749 Москва Земляной вал 39/1 стр.1 пом.2/1

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	7 Чт	8 Пт
Заводскова Марина Александровна	ЭР00-15592	16,80	16,80			10:48	10:00 10:48
Заводскова Марина Александровна	ЗАВЕДУЮЩИ...			1 час			
Коробицына Елена Наильевна	ЭР00-16212	162,00	82,00	13,00	-74,00	9:00 22:00	
Коробицына Елена Наильевна	Фармацевт			1 час	7,00		
Моисеевкова Анна Андреевна	ЭР00-14989	17,60	17,60			10:48	10:00 10:48
Моисеевкова Анна Андреевна	ЗАМЕСТИТЕЛ...						

в нижней части доступны цветовые подсказки по каждому виду отсутствия.

- подработка
- частичная подработка
- больничный
- отпуск
- отпуск за с/счет
- отсутствие прочее
- отсутствие ВС
9:00 - отсутствие ВС и частичная подработка

5. Внесение подработок

Внесение данных о подработках с дальнейшей автоматической выгрузкой данных в ИС 1С:Зарплата и управление персоналом для денежных начислений с учётом брендов аптек

Есть несколько вариантов оформления сотрудника на подработку.

- **Подработка сотрудника в своей же аптеке без оформления на дополнительную ставку приказом.**

В этом случае вам необходимо внести время выхода сотрудника с учётом подработки и отметить эту смену, как подработку. Для этого, стоя на смене, которая является подработкой, нажмите кнопку «Подработка».

- **Если вся смена является подработкой**
выберите «Установить подработку по всей смене»

План график		Данные по чекам	Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения
Добавить		Заполнить	Внести смены	Подработка	Отсутствия	Дополнительно	
Сотрудник	Таб.номер	Установить подработку по всей смене			9 Чт	10 Пт	11 Сб
Физическое лицо	Должность	Установить частичную подработку в смене					
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	Снять отметку о подработке				10:00 18:00	11:00 19:00
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	48,00	10,00		9:00 19:00	8:00 20:00
Минченко Арина Николаевна	Консультант						
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	152,00		8:00 16:00	8:00 18:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор						
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00		11:00 19:00	11:00 21:00	
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант						

Укажите должность подработки.

План график		Данные по чекам	Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения		
Добавить		Заполнить	Внести смены	Подработка	Отсутствия	Дополнительно			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Вс
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00	8,00			10:00 18:00	11:00 19:00	
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...								
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	48,00	10,00			9:00 19:00	8:00 20:00	8:00 20:00
Минченко Арина Николаевна	Консультант								
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	152,00			8:00 16:00			
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор								
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00			11:00 19:00			
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант								

- Торговый персонал по режиму работы
- Торговый персонал**
- Торговый персонал (моб. группа)
- Торговый персонал (админ)
- Разборщик
- Разбор товара (открытие/закрытие ап...
- Ревизор
- Сборщик заказов
- Уборщик
- Дворник

Далее выберите причину подработки, по которой выводите сотрудника на смену.

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Вс	13 Пн
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда						
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00		8,00		10:00 18:00	11:00 19:00		10:00 14:00
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...									
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	48,00		10,00		9:00 19:00	8:00 20:00	8:00 20:00	
Минченко Арина Николаевна	Консультант									
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	152,00			8:00 16:00				
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор									
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00			11:00 19:00				
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант									

Открытая вакансия

Отсутствие сотрудника (отпуск, болезнь и т.д.)

Работа во время своего отпуска

Распоряжение руководства (доп. касса, акционный день, подготовка к проверке)

Смена подработки окрасится в фиолетовый цвет.

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда				
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00		8,00		10:00 18:00	11:00 19:00
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...							
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00				9:00 19:00	8:00 20:00
Минченко Арина Николаевна	Консультант							
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	152,00			8:00 16:00	8:00 18:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор							

- Если только часть смены будет являться подработкой

нажмите кнопку «Подработка» и в выпадающем списке выберите «Установить частичную подработку в смене» => «В выбранной смене»

Например, если основная смена с 08.00 до 20.00, и вы дополнительно просите сотрудника задержаться на подработку на три часа до 23.00, вы указываете время выхода с 08.00 до 23.00

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000040401 от 08.04.2025 16:55:47 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Апрель 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 08.04.2025 16:55:47 Номер: 000040401 Норма часов ПСТ: Вн:

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены - Подработка - Отсутствия - Дополнительно -

Сотрудник	Физическое лицо	Должность	Норма	Внесено	Разница	1 Вт	2 Ср	3 Чт
Буйнова Александра Сергеевна	Буйнова Александра Сергеевна	„ПРОВИЗОР					11:00 15:00	11:00 15:00
Лезина Алёна Владимировна (вн. совм.)	Лезина Алёна Владимировна (вн. совм.)	С300-07832	87,50	87,50		9:00 17:00		9:00 13:00
Лезина Алёна Владимировна	Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩ...						
Минченко Арина Николаевна	Минченко Арина Николаевна	С300-07922	43,00	43,00			8:00 23:00	8:00 18:00
Минченко Арина Николаевна	Минченко Арина Николаевна	Консультант						
Митин Михаил Дмитриевич	Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	172,00	172,00			8:00 17:00	8:00 17:00
Митин Михаил Дмитриевич	Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час			
Пушкова Анастасия Игоревна	Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	172,00	170,00	-2,00	10:00 19:00	10:00 19:00	10:00 19:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час			

выберите должность подработки, причину и укажите количество часов, которое будет являться в этой смене подработкой

Внесение часов подработки

Сотрудник: Минченко Арина Николаевна

Дата подработки: 11.01.2025

Должность подработки: Торговый персонал

Причина подработки: Открытая вакансия

Часов подработки: 0,00

Дневные: 0,00

Сотрудник	Физическое лицо	Должность	Норма	Внесено	Разница	1 Вт	2 Ср	3 Чт
Минченко Арина Николаевна	Минченко Арина Николаевна	Торговый персонал					8:00	

Открытая вакансия

Отсутствие сотрудника (отпуск, болезнь и т.д.)

Работа во время своего отпуска

Распоряжение руководства (доп. касса, акционный день, подготовка к проверке)

Внесение часов подработки

Сотрудник: Минченко Арина Николаевна
 Дата подработки: 11.01.2025
 Должность подработки: Торговый персонал
 Причина подработки: Открытая вакансия

Часов подработки
 Дневные: 0,00 Н

Открытая вакансия
 Отсутствие сотрудника (отпуск, болезнь и т.д.)
 Работа во время своего отпуска
 Распоряжение руководства (доп. касса, акционный день, подготовка к проверке)

Внесите количество часов подработки «2» в поле «Дневные» и «1» в поле «Ночные», так как с 22.00 до 06.00 часы являются ночными.

Внесение часов подработки

Сотрудник: Минченко Арина Николаевна
 Дата подработки: 11.01.2025
 Должность подработки: Торговый персонал
 Причина подработки: Открытая вакансия

Часов подработки
 Дневные: 2,00 Ночные: 1,00 Н

Ок

Подтвердите выбор, нажав кнопку «Ок». Смена с частичной подработкой окрасится в синий цвет.

План график		Данные по чекам		Подработки		Отсутствия		Уволенные		Табель		Режим работы подразделения	
Добавить		Заполнить		Внести смены		Подработка		Отсутствия		Дополнительно			
Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Вс				
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда									
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00		8,00		10:00 18:00	11:00 19:00					
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...							8:00 23:00	8:00 20:00				
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00										
Минченко Арина Николаевна	Консультант												
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	152,00			8:00 16:00	8:00 18:00						
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор												
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00			11:00 19:00	11:00 21:00						
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант												

Для удобства заполнения часов подработки в аптеках, где режим работы больше 11 часов можно внести часы подработки сразу за весь период смен сотрудника.

- нажмите кнопку «Подработка» и в выпадающем списке выберите «Установить частичную подработку в смене» => «За период».

Например: каждую смену сотрудник задерживается на 1 час, в план-графике Вы проставляете подработку на 1 час с причиной подработки «По режиму аптеки»

С помощью автоматического проставления «За период» часы подработки автоматически заполнятся за выбранный период, смены окрасятся в голубой цвет.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000039786 от 28.03.2025 16:56:25 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ?

Месяц: Апрель 2025 Организация: АО "ЭРКАФАРМ" Дата: 28.03.2025 16:56:25 Номер: 000039786 Норм Внесен

Подразделение: Апт №4311 Москва Мосфильмовская 1Б Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график: Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены - Подработка - Отсутствия -

Сотрудник	Таб.номер			1 Вт	2 Ср	3 Чт	4 Пт
Физическое лицо	Должность			В выбранной смене			
Гугова Светлана Алексеевна (...)	ЭР00-14918			За период			
Гугова Светлана Алексеевна	УПРАВЛЯЮЩ...			10:48	10:00	10:48	10:00 10:48
Кузнецова Евгения Владимир...	ЭР00-14771	150,00	164,00			9:00 22:00	9:00 22:00
Кузнецова Евгения Владимир...	Фармацевт		1 час	14,00			
Леонова Светлана Алексеевн...	ЭР00-16141	0,80	0,80	11:00	11:48		
Леонова Светлана Алексеевна	ЗАМЕСТИТЕЛ...						
Пантина Мая Валерьяновна	ЭР00-15174	174,00	190,00	12:00	23:59	12:00	23:59
Пантина Мая Валерьяновна	Провизор		1 час	16,00			

Выбираем период и количество часов подработки.

Внесение часов подработки

Сотрудник: Кузнецова Евгения Владимировна

Должность подработки: Торговый персонал по режиму работы

Причина подработки: По режиму работы аптеки

Период с: 03.04.2025 по: 30.04.2025

Часов подработки

Дневные: 1,00 Ночные: 0,00

Ок

Автоматически будут проставлены указанные часы подработки за весь месяц, смены окрасятся в голубой цвет

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000039786 от 28.03.2025 16:56:25 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ?

Месяц: Апрель 2025 Организация: АО "ЭРКАФАРМ" Дата: 28.03.2025 16:56:25 Номер: 000039786 Норма ч Внесено ч

Подразделение: Апт №4311 Москва Мосфильмовская 1Б Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график: Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены - Подработка - Отсутствия -

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Вт	2 Ср	3 Чт	4 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Гугова Светлана Алексеевна (...)	ЭР00-14918	17,50	17,50			10:00 10:48	10:00 10:48	10:00 10:48	10:00 10:48
Гугова Светлана Алексеевна	УПРАВЛЯЮЩ...								
Кузнецова Евгения Владимир...	ЭР00-14771	150,00	164,00					9:00 22:00	9:00 22:00
Кузнецова Евгения Владимир...	Фармацевт		1 час	14,00					
Леонова Светлана Алексеевн...	ЭР00-16141	0,80	0,80			11:00	11:48		
Леонова Светлана Алексеевна	ЗАМЕСТИТЕЛ...								
Пантина Мая Валерьяновна	ЭР00-15174	174,00	190,00			12:00	23:59	12:00	23:59
Пантина Мая Валерьяновна	Провизор		1 час	16,00					

Так же информация о проставленных часах подработки будет указана во вкладке «Подработки»

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000039786 от 28.03.2025 16:56:25 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Апрель 2025 Организация: АО "ЭРКАФАРМ" Дата: 28.03.2025 16:56:25 Номер: 000039786

Подразделение: Апт №4311 Москва Москфильмовская 1Б Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам **Подработки** Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Сотрудник	Итого подработки		Всего часов с подработками	Режим работы			
	Часов	Дней		3 Чт - 1 час	4 Пт - 1 час	7 Пн - 1 час	
Куземцева Евгения Владимировна	Я 14	Н 0	14	162,00	3 Чт - 1 час Торговый персонал по режиму работы	4 Пт - 1 час Торговый персонал по режиму работы	7 Пн - 1 час Торговый персонал по режиму работы

Обращаю Ваше внимание, что при внесении часов подработки таким способом:

1. Все внутренние подработки, установленные в выбранном периоде, очищаются, перезаполняются новыми данными.
2. Если не хватает указанных Дневных/Ночных часов в смену (например: нет вообще ночных, а в подработке они указаны), то внизу выводится сообщение об ошибке, а данные в указанный день не проставляются.
3. Не проставляются внутрисменные подработки у сотрудников, которые не являются основными сотрудниками Вашего подразделения.
4. Не проставляются внутрисменные подработки в смены отсутствий, в смены, указанные как подработка по всей смене.

- **Подработка сотрудника во время очередного отпуска.**

Отметьте период отпуска и встаньте на планируемую дату выхода сотрудника. Не внося часы работы, нажмите кнопку «Подработка» и выберите «Установить подработку по всей смене».

План график Данные по чекам **Подработки** Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены **Подработка** Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб. номер	Установить подработку по всей смене	Установить частичную подработку в смене	Снять отметку о подработке	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Вс
Физическое лицо	Должность							
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832					10:00 18:00	11:00 19:00	
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						8:00 23:00	8:00 20:00
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00					
Минченко Арина Николаевна	Консультант							
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	80,00	72,00				
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор							
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00		11:00 19:00	11:00 21:00		
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант							

Выберите должность для подработки, причину подработки и внесите время работы.

План график Данные по чекам **Подработки** Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены **Подработка** Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб. номер	10 Пт	11 Сб	12 Вс
Физическое лицо	Должность			
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	10:00 18:00	11:00 19:00	
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...		8:00 23:00	8:00 20:00
Минченко Арина Николаевна	С300-07922			
Минченко Арина Николаевна	Консультант			
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051			
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	9:00 11:00	11:00 21:00	
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			

Внесение часов подработки

Сотрудник: Митин Михаил Дмитриевич

Дата подработки: 10.01.2025

Должность подработки: Торговый персонал

Причина подработки: Открытая вакансия

Время подработки

Начало: 8:00 Окончание: 18:00

Ок

После нажатия кнопки «Ок» смена отобразится в периоде отпуска без фиолетового окрашивания.

План график							Данные по чекам		Подработки		Отсутствия		Уволенные		Табель		Режим работы подразделения	
Добавить							Заполнить		Внести смены -		Подработка -		Отсутствия -		Дополнительно -			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб		12 Вс								
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда														
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00		8,00		10:00	18:00	11:00	19:00								
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...																	
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00						8:00	23:00	8:00	20:00						
Минченко Арина Николаевна	Консультант																	
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	80,00	72,00			8:00	18:00										
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор																	
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00			11:00	19:00	11:00	21:00									
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант																	

Для отмены внесения данных о подработке нужно встать на ячейку где установлена подработка частичная или полная, выбрать во вкладке «Подработка» «Снять отметку о подработке».

План график							Данные по чекам		Подработки		Отсутствия		Уволенные		Табель		Режим работы подразделения	
Добавить							Заполнить		Внести смены -		Подработка -		Отсутствия -		Дополнительно -			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб		12 Вс								
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда														
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00				10:00	18:00	11:00	19:00								
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...																	
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00						8:00	23:00	8:00	20:00						
Минченко Арина Николаевна	Консультант																	
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	80,00	72,00			8:00	18:00										
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор																	
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00			11:00	19:00	11:00	21:00									
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант																	

- **Подработка сотрудника из другой аптеки в вашей без оформления о приёме на работу приказом.**

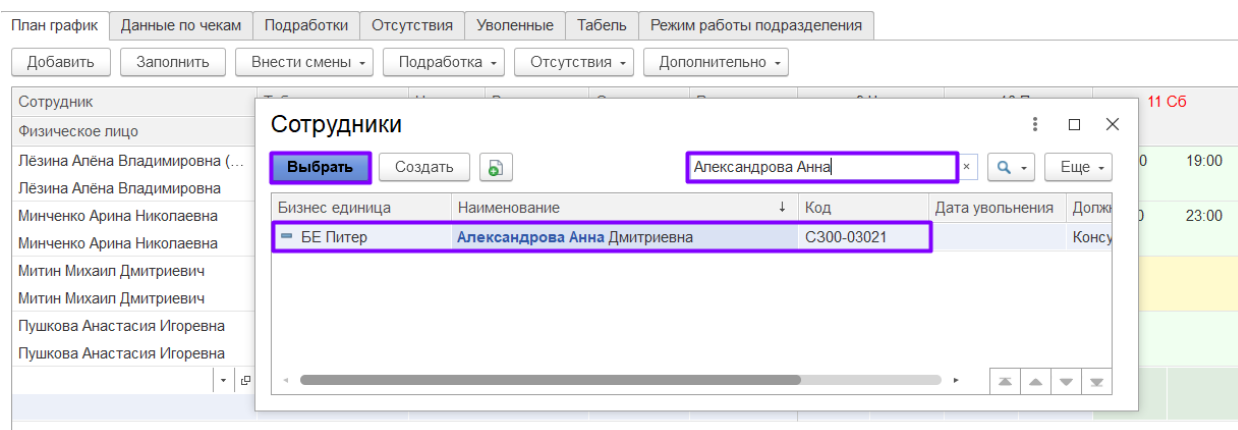
Для внесения внешнего подработчика в план-график нажмите кнопку «Добавить» и разверните список сотрудников, нажав на «Показать все».

План график							Данные по чекам		Подработки		Отсутствия		Уволенные		Табель		Режим работы подразделения	
Добавить							Заполнить		Внести смены -		Подработка -		Отсутствия -		Дополнительно -			
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб										
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда														
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00		8,00		10:00	18:00	11:00	19:00								
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...																	
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	41,00		3,00				8:00	23:00								
Минченко Арина Николаевна	Консультант																	
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	80,00	72,00			8:00	18:00										
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор																	
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00			11:00	19:00	11:00	21:00									
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант																	

Нажмите **Показать все** для выбора

Показать все

Введите ФИО подработчика в строке поиска. Выберите искомого сотрудника, встав на нужную строку и нажав кнопку «Выбрать» или клавишу «Enter».



После этого заполнится ФИО только в поле «Физическое лицо», т. к. сотрудник **не принят** в ваше подразделение приказом. Норма часов у внешнего сотрудника будет отсутствовать.

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда	
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00		8,00
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...				
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	41,00		3,00
Минченко Арина Николаевна	Консультант				
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	80,00	72,00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор				
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00		
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант				
Александрова Анна Дмитриевна	С300-03021 Консультант				

Далее обязательно указываем должность подработки сотрудника, кликнув дважды по ячейке «Должность подработки» и выбрав соответствующую должность из списка.

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда		
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00		8,00	
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...					
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	41,00		3,00	
Минченко Арина Николаевна	Консультант					
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	80,00	72,00		
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор					
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00			11:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант					
	С300-03021					
Александрова Анна Дмитриевна	Консультант					

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда			
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00		8,00		
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	41,00		3,00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант						
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	80,00	72,00		8:00	18:00
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор						
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00			11:00	19:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант					11:00	21:00
	С300-03021						
Александрова Анна Дмитриевна	Консультант	Торговый персонал					

Указываем причину подработки.

Открытая вакансия

Отсутствие сотрудника (отпуск, болезнь и т.д.)

Работа во время своего отпуска

Распоряжение руководства (доп. касса, акционный день, подготовка к проверке)

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда			
Лёзина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	76,00		8,00		10:00 18:00
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...						
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	41,00		3,00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант						
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	80,00	72,00		8:00	18:00
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор						
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	152,00			11:00	19:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант					11:00	21:00
	С300-03021						
Александрова Анна Дмитриевна	Консультант	Торговый персонал					

После этого можно заносить планируемое время выхода сотрудника на смены. Все смены при этом по умолчанию будут отмечены как подработка.

План график		Данные по чекам	Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения			
Добавить		Заполнить	Внести смены	Подработка	Отсутствия	Дополнительно				
Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт		10 Пт		
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда						
Лёзина Алёна Владимировна (...)	S300-07832	68,00	76,00		8,00			10:00	18:00	
Лёзина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...									
Минченко Арина Николаевна	S300-07922	38,00	41,00		3,00					
Минченко Арина Николаевна	Консультант									
Митин Михаил Дмитриевич	S300-08051	152,00	80,00	72,00				8:00	18:00	
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор									
Пушкова Анастасия Игоревна	S300-08050	152,00	152,00			11:00	19:00	11:00	21:00	
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант									
	S300-03021		12,00			7:00	19:00			
Александрова Анна Дмитриевна	Консультант	Торговый персонал								

Все предоставленные подработки сотрудникам будут отображаться во вкладке «Подработки»

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

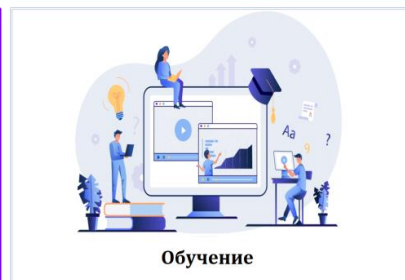
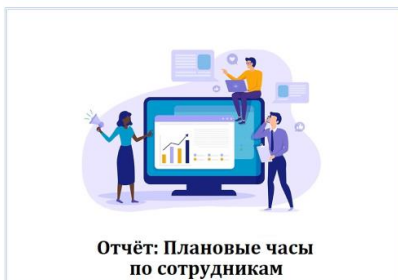
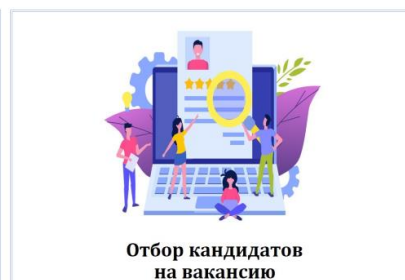
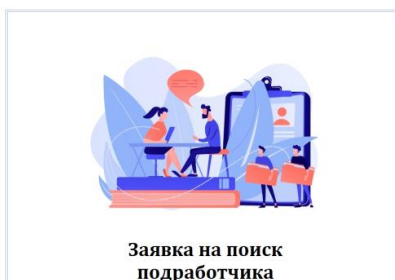
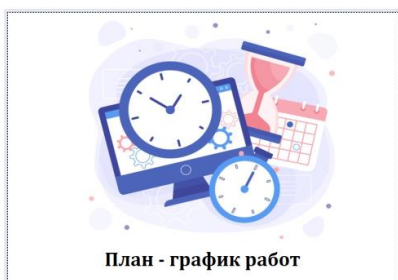
Провести и закрыть Записать Провести Печать

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске

План график	Данные по чекам	Подработки	Отсутствия	Уволенные	Табель	Режим работы подразделения
Сотрудник	Итого подработки		Всего часов с подработками			
	Часов	Дней				
Александрова Анна Дмитриевна	Я 12 Н 0	1	12,00		9 Чт - 12 часов 7:00 - 19:00 Торговый персонал	
Лёзина Алёна Владимировна (вн. совм.)	Я 8 Н 0	1	84,00		10 Пт - 8 часов 10:00 - 18:00 Торговый персонал (админ)	
Митин Михаил Дмитриевич	Я 10 Н 0	1	90,00		10 Пт - 10 часов 8:00 - 18:00 Торговый персонал	

Или можно сформировать отчет на начальной странице «Подработки сотрудников». Для формирования отчёта **план-график необходимо записать**.



6. Контроль внесённых часов.

Для контроля внесённых данных в табличной части документа располагаются поля «**Норма / Внесено / Отсутствия / Обед / Разница / Часов обеда**».

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043 Норма часов ПСТ: 525,00 Внесено

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Вс
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	60,00	8,00					
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...								
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00			8:00	22:00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант							8:00	20:00
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	165,00		4,00	10:00	20:00	10:00	20:00
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час	9,00				
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	156,00		-6,00	12:00	23:00	8:00	21:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час	10,00				

«**Норма**» - расчетные данные из ЗУП согласно ставке и графику, на которые устроен сотрудник (при изменении нормы по какой-либо причине в течение месяца она обновляется автоматически при повторном открытии документа);

«**Внесено**» - количество часов, которые внесены по сотруднику в табличную часть документа + количество часов обеда **без учёта** подработок;

«**Отсутствия**» - количество часов отсутствия в текущем месяце;

«**Обед**» - продолжительность обеда сотрудника;

«**Часов обеда**» - суммарное количество часов обеда в месяц.

«**Разница**» - отклонение между нормой по табелю и внесёнными часами в документ по сотруднику.

- **Отрицательная разница** (число подсвечивается красным) возникает в случаях если:
 - не поставлена отметка об отсутствии;
 - сотрудник не отработал норму часов в текущем месяце;
 - в качестве подработки ошибочно отмечены часы, не являющиеся подработкой и входящие в норму.

Например, у сотрудника горит отрицательная разница, но при этом в двух сменах отмечена частичная подработка. В таком случае необходимо снять отметки о подработке для корректировки поля «Разница», т.к. часы, входящие в норму неверно отмечены как сверхурочные.

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт		
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	60,00	8,00					
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...								
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	36,00		-2,00	8:00	22:00		
Минченко Арина Николаевна	Консультант								
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	165,00		4,00	10:00	20:00	10:00	20:00
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час	9,00				
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	156,00		-6,00	12:00	23:00	8:00	21:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час	10,00				

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по Е

Сотрудник	Итого подработки		Всего часов с подработками	Режим работы подразделения
	Часов	Дней		
Минченко Арина Николаевна	Я 2 Н 0	1	38,00	9 Чт - 2 часов Торговый персонал по режиму работы

- Положительная разница** (число подсвечивается зелёным) появляется в случае превышения внесенных часов над нормой. Разницу необходимо скорректировать, убрав лишние часы сверх нормы, если вы случайно ошиблись при заполнении план-графика, либо отметив их как подработку. Положительная разница также может возникнуть в том случае, если у сотрудника в карточке не проставлен обед, а смены внесены с учётом обеденного перерыва. В этой ситуации нужно внести обед в карточку (см. пункт 8). **Например**, в поле «Разница» зелёным горит 4 часа. Если данные по сотруднику внесены верно, то их нужно отметить как подработку.

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043 Норма часов ПСТ: 525,00 Внесен

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб		12 Вс	
								Обед	Часов обеда	8:00	20:00
Физическое лицо	Должность	Должность подработки									
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	60,00	8,00							
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...										
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00			8:00	22:00	8:00	20:00	8:00	20:00
Минченко Арина Николаевна	Консультант										
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	165,00		4,00	10:00	20:00	10:00	20:00		
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час	9,00						
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	162,00			8:00	23:00	8:00	23:00		
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час	10,00						

Проставим 4 часа частичной подработки в смене за 09.01.

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043 Норма часов ПСТ: 525,00 Внесен

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт	10 Пт	11 Сб		12 Вс	
								Обед	Часов обеда	8:00	20:00
Физическое лицо	Должность	Должность подработки									
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	60,00	8,00							
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...										
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00			8:00	22:00	8:00	20:00	8:00	20:00
Минченко Арина Николаевна	Консультант										
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	161,00			10:00	20:00	10:00	20:00		
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час	9,00						
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	162,00			8:00	23:00	8:00	23:00		
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час	10,00						

После того как все часы сверх нормы будут отмечены, в план-графике останутся данные согласно норме часов, а все сверхурочные часы отобразятся во вкладке «Подработки».

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в от

Сотрудник	Итого подработки		Всего часов с подработками	Режим работы подразделения
	Часов	Дней		
Митин Михаил Дмитриевич	Я 4 Н 0	1	156,00	9 Чт - 4 часов Торговый персонал

7. Обед.

Для работников, устроенных на 1 ставку предусмотрен обед с указанием продолжительности 1 час (продолжительность обеда может варьироваться в настройках карточки сотрудника **строго по согласованию** с отделом кадров вашего региона). Обратите внимание, что у сотрудников, работающих на ставку меньше 1, но с продолжительностью смены более 4 часов обед также предусмотрен.

Из смен продолжительностью более 4, но менее 16 часов, вычитается 1 час обеда.

Из смен продолжительностью более 16 часов вычитается 2 часа обеда, несмотря на то что в карточке будет указан 1 час.

Время выхода на работу нужно указывать с учётом обеденного перерыва. Например, если запланирована смена 10 часов, то в план-график вносим 11 часов и т.д.

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт		10 Пт		11 Сб		12 Вс	
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда									
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	60,00	8,00									
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...												
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00			8:00	22:00			8:00	20:00	8:00	20:00
Минченко Арина Николаевна	Консультант												
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	161,00	9,00		10:00	20:00	10:00	20:00				
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор												
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	162,00			8:00	23:00	8:00	23:00				
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час	10,00								

Чтобы изменить продолжительность обеда, дважды кликните на ФИО сотрудника и разверните карточку, нажав на кнопку с двумя квадратиками справа.

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	9 Чт		10 Пт		11 Сб		12 Вс	
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда									
Лезина Алёна Владимировна (...)	С300-07832	68,00	60,00	8,00									
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩИЙ...												
Минченко Арина Николаевна	С300-07922	38,00	38,00			8:00	22:00			8:00	20:00	8:00	20:00
Минченко Арина Николаевна	Консультант												
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	161,00	9,00		10:00	20:00	10:00	20:00				
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор												
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	162,00			8:00	23:00	8:00	23:00				
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час	10,00								

Нажмите [Показать все](#) для выбора

[Показать все](#)

В карточке сотрудника отредактируйте продолжительность обеда, нажав на стрелку, либо удалите обед совсем, нажав клавишу Del. Запишите изменения и закройте карточку сотрудника.

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Добавить | Заполнить | Внести смены - | Подработка - | Отсутствия - | Дополнительно -

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт
Физическое лицо							
Лёзина Алёна Владимировна (...)							
Лёзина Алёна Владимировна							
Минченко Арина Николаевна							
Минченко Арина Николаевна							
Митин Михаил Дмитриевич							
Митин Михаил Дмитриевич							
Пушкова Анастасия Игоревна							
Пушкова Анастасия Игоревна							

☆ Митин Михаил Дмитриевич (Сотрудники) *

Записать и закрыть | Записать

Наименование: Митин Михаил Дмитриевич | Код: С300-08051

Должность: Провизор

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А

Вид занятости: Основное место работы

Наличие обеда: 1 час

8. Проведение документа.

После того как Вы завершили заполнение план-графика, для контроля корректных данных по норме и отсутствиям сотрудников нужно загрузить данные из Зуп. Для этого во вкладке «Табель» выберите «Загрузить данные из Зуп»

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037086 от 13.01.2025 22:07:48 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать - | ? | Еще

Месяц: Январь 2025 | Организация: ООО "ЭРКАФАРМ КРАС" | Дата: 13.01.2025 22:07:48 | Номер: 000037086 | Норма часов ПСТ: 341,00 | Внесено часов ПСТ: 316,00

Подразделение: Апт №4041 Геленджик Витебская 14 к.4 | Отображать вторую смену | Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | **Табель** | Режим работы подразделения

Максимальное количество видов времени на одну дату: 2

Загрузить данные из Зуп | Заполнить Табель - | Еще

№	Сотрудник	Таб. номер	Должность	Итого	План	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс	6 Пн	7 Вт	8 Ср
---	-----------	------------	-----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Вы можете выбрать всех сотрудников или отметить сотрудника, по которому вносились изменения в течении месяца по ставке/норме или другим корректировкам в отделе кадров.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037086 от 13.01.2025 22:07:48 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ КРАС" Дата: 13.01.2025 22:07:48 Номер: 000037086 Норма часов ПСТ: :

Подразделение: Апт №4041 Геленджик Витебская 14 к.4 Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Максимальное количество видов времени на одну дату: 2

Загрузить данные из ЗУП Заполнить Табель

Форма загрузки

- Кадырова Елена Геннадьевна
- Кадырова Елена Геннадьевна (вн. совм.)
- Клопот Наталья Дмитриевна (вн. совм.)
- Тиняков Валентин Николаевич
- Тиняков Валентин Николаевич (вн. совм.)
- Щербакова Анна Владимировна (вн. совм.)

Загрузить

3 Пт 4 Сб 5 Вс

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037086 от 13.01.2025 22:07:48 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ КРАС" Дата: 13.01.2025 22:07:48 Номер: 000037086 Норма часов ПСТ: 341,00

Подразделение: Апт №4041 Геленджик Витебская 14 к.4 Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Максимальное количество видов времени на одну дату: 2

Загрузить данные из ЗУП Заполнить Табель

№	Сотрудник	Таб. номер	Должность	Итого	План	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс	6 Пн
1	Кадырова Елена Геннадьевна	ЭК00-02421	Фармацевт	В 16 д. 162 ч.	162,00	В	В	Я 11	Я 11	В	В
2	Кадырова Елена Геннадьевна...	ЭК00-02422	Уборщик прои...	Я 15 д. 27,2 ч.	27,20	В	В	В	В	В	В
3	Клопот Наталья Дмитриевна (...)	ЭК00-02374	Управляющий ...	ДО 14 д. 20 ч.	4,00	В	В	В	В	В	В
4	Тиняков Валентин Николаевич	ЭК00-02397	Консультант	Я 16 д. 174 ч.	174,00	Я 11	Я 11	В	В	Я 11	Я 11
5	Тиняков Валентин Николаевич...	ЭК00-02398	Уборщик прои...	Я 17 д. 27,2 ч.	27,20	В	В	В	В	В	В
6	Щербакова Анна Владимиров...	ЭК00-02308	Управляющий ...	Р 31 д. 34 ч.		Р	Р	Р	Р	Р	Р

После того как вы завершили заполнение план-графика и сравнили данные с выгруженным табелем из ЗУП, необходимо перезаполнить таблицу ЗУП фактическими данными, из план-графика. Нажмите кнопку «Заполнить» - «Всеми сотрудниками».

Исключение составляют аптеки с сельским графиком работы, им перезаполнять таблицу не нужно (но если все-таки заполнили, то данные не перезаполнятся).

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037086 от 13.01.2025 22:07:48 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | ?

Месяц: Январь 2025 | Организация: ООО "ЭРКАФАРМ КРАС" | Дата: 13.01.2025 22:07:48 | Номер: 000037086 | Норма часов ПСТ: 341,00

Подразделение: Апт №4041 Геленджик Витебская 14 к.4 | Отображать вторую смену | Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Максимальное количество видов времени на одну дату: []

Загрузить данные из ЗУП | Заполнить Табель

№	Сотрудник	Итого	План	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс	6 Пн
	Всеми сотрудниками	В 16 д.	162,00						
	Отдельно выбранными	Я 15 д. 162 ч.							
1	Кадырова Елена Геннадьевна... ЭК00-02422 Уборщик прои...	Я 17 д. 27,2 ч.	27,20	В	В	В	В	В	В
		В 14 д.							
3	Клопот Наталья Дмитриевна (... ЭК00-02374 Управляющий ...	ДО 14 д. 20 ч.	4,00	В	В	В	В	В	В
		Я 2 д. 4 ч.							
4	Тиняков Валентин Николаевич ЭК00-02397 Консультант	Я 16 д. 174 ч.	174,00	Я 11	Я 11	В	В	Я 11	Я 11
		В 15 д.							
5	Тиняков Валентин Николаевич... ЭК00-02398 Уборщик прои...	Я 17 д. 27,2 ч.	27,20	В	В	В	В	В	В
		В 14 д.							
6	Щербакова Анна Владимиров... ЭК00-02308 Управляющий ...	Р 31 д. 34 ч.		Р	Р	Р	Р	Р	Р

Далее проведите документ для дальнейшей с ним работы сотрудника отдела кадров.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037086 от 13.01.2025 22:07:48 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | ?

Месяц: Январь 2025 | Организация: ООО "ЭРКАФАРМ КРАС" | Дата: 13.01.2025 22:07:48 | Номер: 000037086 | Норма часов ПСТ: 341,00 | Внес

Подразделение: Апт №4041 Геленджик Витебская 14 к.4 | Отображать вторую смену | Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Добавить | Заполнить | Внести смены | Подработка | Отсутствия | Дополнительно

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Клопот Наталья Дмитриевна (в...)	ЭК00-02374	34,00	34,00						
Клопот Наталья Дмитриевна	Управляющий ап...								

ВНИМАНИЕ! Документ после изменений необходимо только «Записать». Проводить документ нужно первого числа следующего месяца или по распоряжению отдела кадров, когда все изменения будут внесены. После проведения документ блокируется для изменений и коллеги из Департамента Труда и Зарплатной платы начинают по нему формировать выплаты.

9. Итоги за день.

Для удобства составления графика дополнительно сделано окно с итогами за день в разбивке по количеству человек за кассой. Кликните мышкой по полю с часами в нужной дате и разверните окно, нажав на поле справа:

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037033 от 10.01.2025 14:54:34

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 14:54:34 Номер: 000037033 Норма часов ПСТ: 682,00 Внесено часов ПСТ: 608,98

Подразделение: Апт №3704 СПб Науки 30 Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда						
Виноградова Алла Владимиро...	С300-08278	34,00	34,00							
Виноградова Алла Владимиро...	ЗАВЕДУЮЩИЙ ...									
Терехова Наталья Владимиров...	С300-03075	76,00	76,00				9:00 11:00			
Терехова Наталья Владимиров...	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ...									
Каниболоцкая Анна Герардовна	С300-06177	152,00	152,00			12:00 20:00	9:00 16:00	9:00 17:00		
Каниболоцкая Анна Герардовна	Фармацевт									
Аптухова Виктория Игоревна	С300-05807	152,00	152,00				14:00 21:00			9:00 17:00
Аптухова Виктория Игоревна	Провизор									
Исмаилова Сакина Физули кызы	С300-05709	152,00	152,00					14:00 21:00	13:00 21:00	
Исмаилова Сакина Физули кызы	Провизор									
Муминова Ахлияхон Исмоиловна	С300-08146	152,00	152,00				11:00 18:00		9:00 17:00	13:00 21:00
Муминова Ахлияхон Исмоиловна	Провизор									

Терехова Наталья Владимировна

2 января 2025 г. 09:00 - 11:00

08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00

Legend: - подработка - частичная подработка - больничный - отпуск - отпуск за счет - отсутствие прочее - отсутствие ВС

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037033 от 10.01.2025 14:54:34

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" Дата: 10.01.2025 14:54:34 Номер: 000037033 Норма часов ПСТ: 682,00 Внесено часов ПСТ: 608,98

Подразделение: Апт №3704 СПб Науки 30 Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены Подработка Отсутствия Дополнительно

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда					
Виноградова Алла Владимиро...	С300-08278	34,00	34,00						
Виноградова Алла Владимиро...	ЗАВЕДУЮЩИЙ ...								
Терехова Наталья Владимиров...	С300-03075	76,00	76,00				9:00 11:00		
Терехова Наталья Владимиров...	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ...								
Каниболоцкая Анна Герардовна	С300-06177	152,00	152,00			12:00 20:00	9:00 16:00	9:00 17:00	
Каниболоцкая Анна Герардовна	Фармацевт								
Аптухова Виктория Игоревна	С300-05807	152,00	152,00				14:00 21:00		
Аптухова Виктория Игоревна	Провизор								
Исмаилова Сакина Физули кызы	С300-05709	152,00	152,00					14:00 21:00	13:00
Исмаилова Сакина Физули кызы	Провизор								
Муминова Ахлияхон Исмоиловна	С300-08146	152,00	152,00				11:00 18:00		9:00
Муминова Ахлияхон Исмоиловна	Провизор								

Терехова Наталья Владимировна

2 января 2025 г. 09:00 - 11:00

08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00

Legend: - подработка - частичная подработка - больничный - отпуск - отпуск за счет - отсутствие прочее - отсутствие ВС

02.01.2025, четверг	
Время	Кол-во чел.
0:00	0
1:00	0
2:00	0
3:00	0
4:00	0
5:00	0
6:00	0
7:00	0
8:00	0
9:00	2
10:00	2
11:00	2
12:00	2
13:00	2
14:00	3
15:00	3
16:00	2
17:00	2
18:00	1
19:00	1
20:00	1
21:00	0
22:00	0
23:00	0
Часов:	23,00

10. Данные по чекам.

Для контроля за выходом на смену сотрудников и корректного заполнения план-графика во вкладке «Данные по чекам» отображаются данные по чекам: время первого и последнего чека в смене.

Информация о чеках загружаются из 1С Софт-Аптека.

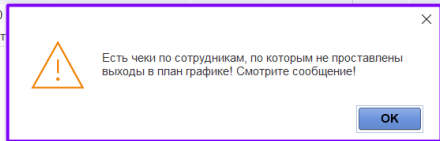
Для просмотра данных по чекам перейдите во вкладку «Данные по чекам».

Сотрудник	Таб. номер Должность	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс	6 Пн	7 Вт	8 Ср	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Вс	13 Пн	14 Вт	15 Ср
		Алтухова Виктория Игоревна	С300-05807 Провизор		14:38 15:59			09:07 16:29	09:31 16:23	13:09 20:54				13:56 21:57		
Исмаилова Сакина Физули кызы	С300-05709 Провизор			14:06 20:55	13:15 21:01			09:35 16:39	09:24 17:04			08:34 16:07	14:21 21:56	13:12 21:45		
Каниболоцкая Анна Герардовна	С300-06177 Фармацевт	11:59 20:00	09:34 15:53	09:39 16:53					13:12 21:02	12:16 21:35	12:32 22:03			08:03 19:29	09:09 18:37	
Муминова Ахлияхон Исмоиловна	С300-08146 Провизор		11:07 16:54		09:23 16:59	12:55 20:59	12:51 20:51			08:08 18:33	08:12 18:51		09:16 16:59			
Терехова Наталья Владимировна	С300-03075 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩ		16:20 20:33													

Если имеются несоответствия выхода сотрудников на кассу (наличие чеков в этот день) и смены в план-графике, заведующей аптеки будет приходить ежедневная рассылка о наличии расхождений. Например: в план-графике выход на смену был у сотрудника запланирован на 04.01., а выходной должен быть 05.01., но сотрудник поменялся с коллегой и отдыхал 04.01., а 05.01. вышел на смену. Если заведующая забыла изменить рабочие смены в план-графике сотрудникам, то на почту придёт письмо: За Январь 2025 г. по подразделению Апт в базе ERKA STAFF есть несоответствия выхода сотрудников на кассу (наличие чеков в этот день) и смены в план-графике! Просьба устранить ошибки! Это влияет на расчет мотивации сотрудника!

- Так же при попытке «Записать» документ, будет появляться информационное окно о наличии расхождений в предоставленных и фактических смен у сотрудников.

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	13 Пн	14 Вт	15 Ср	16 Чт	17 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда						
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	141,00	10,00	-8,00	20:00			8:00	19:00
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час	7,00					
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050						10:00	21:00	10:00	19:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант								10:00	21:00



Сообщения:

- По сотруднику Ходяева Анна Ивановна (ЭН00000338) есть чеки в дни: 2. В план графике не проставлены выходы!
- По сотруднику Буинова Александра Сергеевна (С300-07348) есть чеки в дни: 5. В план графике не проставлены выходы!
- По сотруднику Пушкова Анастасия Игоревна (С300-08050) есть чеки в дни: 1, 3, 4, 5, 8, 12. В план графике не проставлены выходы!...

Заведующей аптеки необходимо будет изменить рабочие смены в план-графике с фактическим выходом сотрудников.

11. Печатные формы документов.

В документе предусмотрены следующие печатные формы:

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000036059 от 17.12.2024 12:25:55

Провести и закрыть Записать Провести Печать ?

Месяц: Декабрь 2024 Организация: ООО "Э" Номер: 000036059

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А

Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

Норма часов ПСТ: 517,00
Внесено часов ПСТ: 383,00

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия

Добавить Заполнить Внести смены Подраб

График за день
График за неделю
График работы
Расхождения между планом и табелем
Т-13

Сотрудник	Таб. номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Вс	2 Пн	3 Вт	4 Ср	5 Чт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда						
Лезина Алёна Владимировна (...)	S300-07832	84,00	84,00				13:00	17:00	13:00	17:00
Лезина Алёна Владимировна	УПРАВЛЯЮЩ...									
Минченко Арина Николаевна	S300-07922	42,75			-42,75					
Минченко Арина Николаевна	Консультант									
Митин Михаил Дмитриевич	S300-08051	171,00	171,00				9:00	21:00	9:00	21:00
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор			1 час						
Пушкова Анастасия Игоревна	S300-08050	171,00	171,00			9:00	21:00		9:00	21:00
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант			1 час						
	S300-07348		36,00							
Буйнова Александра Сергеевна	Провизор	Торговый персонал								

- График за день

← → Печать документа

Печать Копий: 1

График работы подразделения Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А
на 2 декабря 2024 г.

Сотрудник	2 декабря 2024 г.																								
	0-1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	
Буйнова Александра Сергеевна																									
Лезина Алёна Владимировна (вн. совм.)																									
Минченко Арина Николаевна																									
Митин Михаил Дмитриевич																									
Пушкова Анастасия Игоревна																									

- График за неделю

← → Печать документа

Печать Копий: 1

График работы подразделения Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А
за период 02.12.2024 - 08.12.2024

Сотрудник	02.12.2024							03.12.2024							04.12.2024							05.12.2024												
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6						
Буйнова Александра Сергеевна																																		
Лезина Алёна Владимировна (вн. совм.)																																		
Минченко Арина Николаевна																																		
Митин Михаил Дмитриевич																																		
Пушкова Анастасия Игоревна																																		

- График работы

Данная печатная форма общая на весь месяц по всем сотрудникам с детализацией по дням. Добавлены строки ИТОГО – количество часов в день, общее по всем сотрудникам и ИТОГО торг. персонал – количество кассо-часов первостольников за день.

Если вы открыли список сотрудников, но при этом не добавили никого в план-график, то появляется информативное окно с ошибкой. Для ее устранения необходимо вернуться в список и выбрать **любого** сотрудника, которого нет в табличной части план-графика и удалить его, нажав кнопку Del.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕР" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребенком)

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены - Подработка - Отсутствия - Дополнительно -

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	1 Ср	2 Чт	3 Пт
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда				
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	141,00					
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор							
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	169,00					
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант							

Выберите сотрудника!

OK

- Не заполненная должность у подработчиков
«Есть подработчики с незаполненной должностью подработки». Для внешних подработчиков поле «Должность подработки» является обязательным к заполнению. Дважды кликните в него и выберите соответствующую должность подработки в вашей аптеке.

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ?

Месяц: Январь 2025 Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕР" Дата: 10.01.2025 16:45:31 Номер: 000037043 Норма часов ПСТ

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А Отображать вторую смену Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ребен

План график Данные по чекам Подработки Отсутствия Уволенные Табель Режим работы подразделения

Добавить Заполнить Внести смены - Подработка - Отсутствия - Дополнительно -

Сотрудник	Таб.номер	Норма	Внесено	Отсутствия	Разница	13 Пн	14 Вт	15 Ср
Физическое лицо	Должность	Должность подработки	Обед	Часов обеда				
Митин Михаил Дмитриевич	С300-08051	152,00	141,00					
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор							
Пушкова Анастасия Игоревна	С300-08050	152,00	169,00					
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант							
	С300-08353							
Абасова Альбина Юрьевна	Специалист склада							

Есть подработчики с незаполненной должностью подработки!

OK

- «Разъехавшиеся» поля»
При попытке расширить определенное поле для удобства внесения данных, поля могут неконтролируемо расползтись. Чтобы вернуть вид документа в первоначальный, нажмите в правой части кнопку «Ещё» - «Изменить форму». Далее в открывшемся окне снова нажмите «Ещё» и выберите «Установить стандартные настройки». Примените новые настройки, нажав «Применить» и «OK»

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | ?

Еще ▾

Месяц: Январь 2025 | Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" | Дата: 10.01.2025 16:45:31 | Номер: 000037043 | Норма часов П

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А | Отображать вторую смену | Показать сотрудников в отпуске по БИР (по уходу за ре

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Добавить | Заполнить | Внести смены | Подработка | Отсутствия | Дополнительно ▾

Сотрудник	Таб.номер
Физическое лицо	Должность
Митин Михаил Дмитриевич	S300-08051
Митин Михаил Дмитриевич	Провизор
Пушкова Анастасия Игоревна	S300-08050
Пушкова Анастасия Игоревна	Консультант
	S300-08353
Абасова Альбина Юрьевна	Специалист склада

Провести и закрыть
 Записать Ctrl+S
 Перечитать
 Скопировать
 Пометить на удаление / Снять пометку
 Удалить
 Провести
 Отменить проведение
 Показать в списке
 История изменений
 Печать
 Изменить форму...
 Справка F1

← → ☆ Табель учета рабочего времени 000037043 от 10.01.2025 16:45:31 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | ?

Еще ▾

Месяц: Январь 2025 | Организация: ООО "ЭРКАФАРМ СЕВЕ" | Дата: 10.01.2025 16:45:31 | Номер: 000037043 | Норма часов ПСТ: 525,00 | Внесено часов (по уходу за ребенком)

Подразделение: Апт №4545 СПб Вязовая 10 лит.А

План график | Данные по чекам | Подработки | Отсутствия | Уволенные | Табель | Режим работы подразделения

Добавить | Заполнить | Внести смены | Подработка | Отсутствия | Дополнительно ▾

Сотрудник

Физическое лицо

Митин Михаил Дмитриевич

Митин Михаил Дмитриевич

Пушкова Анастасия Игоревна

Пушкова Анастасия Игоревна

Абасова Альбина Юрьевна

Настройка формы

Добавить группу | Добавить поля | Удалить | Переместить вверх | Переместить вниз | Включить все | Выключить все

Еще ▾

Добавить группу
 Добавить поля
 Удалить Del
 Переместить вверх Ctrl+Shift+Up
 Переместить вниз Ctrl+Shift+Down
 Включить все
 Выключить все
 Установить стандартные настройки
 Справка F1

Элементы формы

- План график
- Группа6
 - План график
 - Командная панель
 - ПланГрафикГруппа1
 - Сотрудник
 - Физическое лицо
 - ПланГрафикГруппа2
 - ПланГрафикГруппа3
 - ПланГрафикГруппа5
 - ПланГрафикГруппа9
 - 1 Ср
 - 2 Чт

Свойства элемента формы

Заголовок: Сотрудник

Отображать заголовок:

Подсказка: []

Активизировать при открытии:

Растягивать по горизонтали: Авто

Растягивать по вертикали: Авто

Автовысота в таблице:

Фиксация в таблице: Нет

Ширина: 0 | Высота: 0

OK | Отмена | Применить

Настройка формы

Добавить группу | Добавить поля | Удалить | Переместить вверх | Переместить вниз | Включить все | Выключить все

Еще ▾

Элементы формы

- План график
- Группа6
 - План график
 - Командная панель
 - ПланГрафикГруппа1
 - Сотрудник
 - Физическое лицо
 - ПланГрафикГруппа2
 - ПланГрафикГруппа3
 - ПланГрафикГруппа5
 - ПланГрафикГруппа9
 - 1 Ср
 - 2 Чт

Свойства элемента формы

Заголовок: Сотрудник

Отображать заголовок:

Подсказка: []

Активизировать при открытии:

Растягивать по горизонтали: Авто

Растягивать по вертикали: Авто

Автовысота в таблице:

Фиксация в таблице: Нет

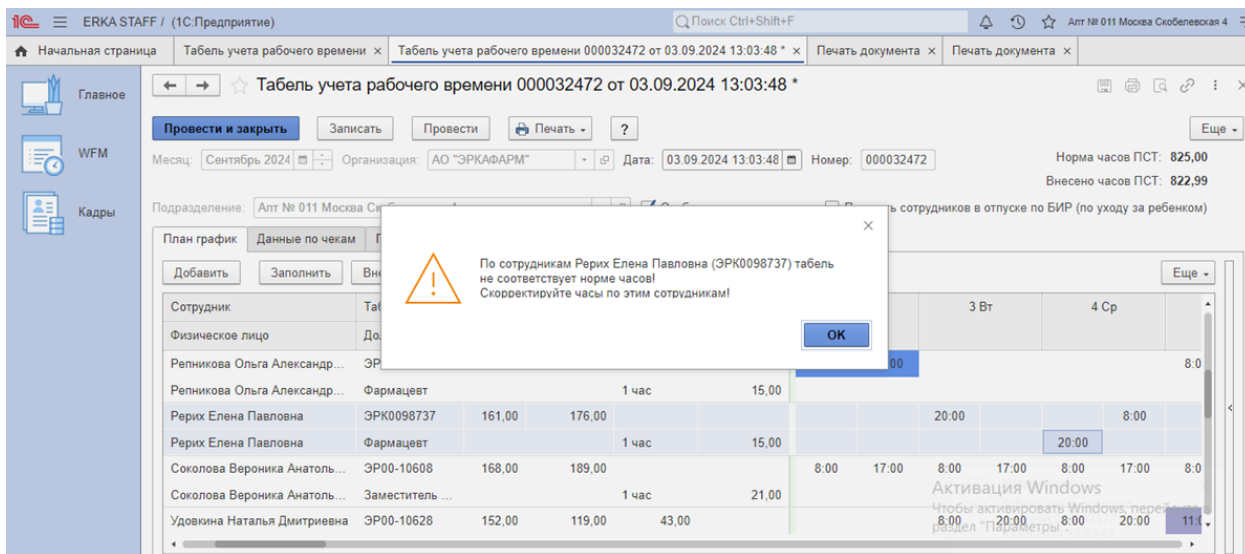
Ширина: 0 | Высота: 0

OK | Отмена | Применить

- Не соответствует норма часов

В информационном окне появляется ошибка «По сотруднику ФИО не соответствует норма часов»

Сравните норму часов у сотрудника с загруженными данными из отдела кадров во вкладке «Табель» с внесенной нормой в план-графике, если она отличается, перевыберите сотрудника, нажав на его фамилию и выбрав из списка. В план-графике обновится норма часов. Скорректируйте часы работы сотрудника по обновленной норме.



Сообщения:

— Перевыберите сотрудников Рерих Елена Павловна (таб. номер ЭРК0098737) в таблице План график для обновления нормы часов!

Если табель в план-график из отдела кадров был выгружен ранее внесенных изменений, влияющие на норму часов (норма, больничный, отпуск), то его необходимо обновить. Для этого во вкладке «Табель» нажмите на «Загрузить данные из Зуп», уберите «V» у сотрудников, которых не надо перевыгружать и нажмите «Загрузить»

